

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΔΙΝΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
ΤΗΛ:2610 366231

Πάτρα: 7-2-2025

Αρ. Πρωτ.: 3469Α

**ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΕΥΑ ΠΑΤΡΑΣ**

Η ΔΕΥΑ Πάτρας προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου για τη σύναψη σύμβασης για την **κατεπείγουσα υπηρεσία καθαρισμού εγκαταστάσεων ΔΕΥΑ Πάτρας**, σύμφωνα με την επισυναπτόμενη τεχνική έκθεση η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πρόσκλησης. Η εν λόγω ανάθεση θα διέπεται από τις διατάξεις του Ν.1069/1980 και του Ν.4412/2016.

**Ο Προϋπολογισμός** για την εκτέλεση της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **15.546,84 €** πλέον Φ.Π.Α. 24% **3.731,24 €** συνολικού προϋπολογισμού **19.278,08 €**, για εργασίες 4 μηνών (εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επίσημων αργιών) . Η εν λόγω υπηρεσία έχει κωδικό δημόσιας σύμβασης CPV **90911200-8** (υπηρεσίες καθαρισμού) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ **61.00.033** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΠ για το οικονομικό έτος 2025.

Για την εν λόγω δαπάνη υφίσταται εγγεγραμμένη πίστωση και έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. πρωτ. 3336Α/06-02-2025 (ΑΔΑ: ΡΓΤΙΟΡΑΣ-6ΣΦ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή χωρίς ΦΠΑ σε ευρώ για το σύνολο των υπηρεσιών.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Επιχείρησης στο κτίριο της ΔΕΥΑ Πάτρας στην Γλαύκου 93 στην Πάτρα, έως την **14<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2025** ημέρα Παρασκευή και ώρα **14:00 μ.μ.**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο.

Η προσφορά θα συνοδεύεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 από τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

**α) ως δικαιολογητικά συμμετοχής**

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου) ή Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016.
- Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ που να αναγράφει: για ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
- Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ που να αναγράφει: ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΠΙΔΔ και ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΕΣ
- ΓΕΜΗ (μεταβολών / εκπροσώπησης έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου) από το οποίο να προκύπτει ποιος / ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία . Για τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλεται εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης”, όπως αυτή εμφανίζεται στο taxisnet
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του υποψήφιου οικονομικού φορέα, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 ( ΦΕΚ 88/ Α/13).
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 περί μη έκδοσης απόφασης αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν.4412/2016

**β) ως δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς**

Όπως περιγράφονται στην επισυναπτόμενη τεχνική έκθεση .

**γ) ως δικαιολογητικά οικονομικής προσφοράς**

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, εκτός των λοιπών τα κάτωθι στοιχεία: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν. β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάρχουν οι εργαζόμενοι αντίγραφο της οποίας οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους, δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο. Στην προσφορά τους πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάρχουν οι εργαζόμενοι .

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το Τμήμα Προμηθειών στο τηλ.2610366231. Στην ιστοσελίδα της ΔΕΥΑΠ ([www.deyap.gr](http://www.deyap.gr)) βρίσκονται αναρτημένα όλα τα σχετιζόμενα έγγραφα της παρούσας πρόσκλησης.

**Ο Πρόεδρος Δ.Σ. ΔΕΥΑΠ**

**ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΚΛΑΔΗΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ****« Κατεπείγουσα υπηρεσία καθαρισμού εγκαταστάσεων ΔΕΥΑ Πάτρας »**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την συνέχεια κάλυψης των αναγκών καθαρισμού των εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Υ.Α. Πάτρας από την λήξη της υπάρχουσας σύμβασης ( **24SYMN014847490 30-05-2024** ) την **02-03-2025** . Η εκτίμηση ότι η ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας θα ολοκληρωθεί εντός 4 μηνών ( λόγω εκκρεμοτήτων που προέκυψαν από την διαδικασία μετεγκατάστασης των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Π) επιβάλλει την παραπάνω κατεπείγουσα διαδικασία προκειμένου να μην διακοπεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις επί της οδού Γλαύκου 93 , τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας νερού ( Ριγανόκαμπος και Ταραμπούρα ) και τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων Πάτρας .

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να επισκέπτεται :

**1 ) Τα κεντρικά γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Π ( Γλαύκου 93 )**

Καθημερινός καθαρισμός , όλες τις εργάσιμες ημέρες , εκτός αργιών , Σαββάτου και Κυριακής ( **5 φορές την εβδομάδα , πρωινές & απογευματινές ώρες**) και θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα με χρήση ηλεκτρικής και συμβατικής σκούπας , σφουγγάρισμα δαπέδων , καθάρισμα κλιμακοστασίων , ξεσκόνισμα γραφείων ( πληκτρολόγια , ποντίκια, τηλεφωνικές συσκευές ) , βιβλιοθηκών , άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τουαλετών. Ο καθαρισμός των διακόπτων και των υαλοπινάκων (εσωτερικά) θα γίνεται 1 φορά το μήνα.

**2 ) Εγκαταστάσεις επεξεργασίας νερού ( Ριγανόκαμπος – Ταραμπούρα )**

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται **2 φορές την εβδομάδα , πρωινές ώρες ( 1 φορά την εβδομάδα στις εγκαταστάσεις του Ριγανόκαμπου και 1 φορά στις εγκαταστάσεις Ταραμπούρα )** και θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα με χρήση ηλεκτρικής και συμβατικής σκούπας , σφουγγάρισμα δαπέδων , καθάρισμα κλιμακοστασίων , ξεσκόνισμα γραφείων( πληκτρολόγια , ποντίκια, τηλεφωνικές συσκευές) βιβλιοθηκών , άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τουαλετών. Ο καθαρισμός των διακόπτων και των υαλοπινάκων θα γίνεται 1 φορά το μήνα.

### 3) Εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων Πάτρας

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται **2 φορές την εβδομάδα, απογευματινές ώρες** και θα περιλαμβάνει: Σκούπισμα με χρήση ηλεκτρικής και συμβατικής σκούπας , σφουγγάρισμα δαπέδων , καθάρισμα κλιμακοστασίων , ξεσκόνισμα γραφείων ( πληκτρολόγια , ποντίκια, τηλεφωνικές συσκευές) – βιβλιοθηκών , άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τουαλετών . Ο καθαρισμός των διακόπτων και των υαλοπινάκων θα γίνεται 1 φορά το μήνα.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ- ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

	ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΕΓΚ/ΣΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΗΜΕΡΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Κεντρικά Κτίρια Γλαύκου 93	5 / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1 πρωί ( 08:00-12:00) 3 απόγ.(14:00-18:00)	16	3.206,71€/ μήνα
2	Ε.Ε.Ν. Ριγανόκαμπος	1/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	4	170,00€/μήνα
3	Ε.Ε.Ν Ταραμπούρα	1/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	4	170,00€/ μήνα
4	Ε.Ε.Λ. Βιολογικός Καθαρισμός	2/ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	1	4	340,00€/ μήνα
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>				<b>3.886,71€/Μήνα</b>

Η προμήθεια υλικών καθαρισμού ( απορρυπαντικών , υγρών καθαριότητας & απολύμανσης ) , η μετακίνηση του αναδόχου καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιεί είναι υποχρέωση του αναδόχου .

- Καθημερινά θα πρέπει να συμπληρώνει το Δελτίο εργασιών .
- Στην περίπτωση που οι όροι του συμφωνητικού δεν τηρούνται κατά την εκτίμηση της Δ.Ε.Υ.Α. Πάτρας , η συνεργασία διακόπτεται χωρίς οποιαδήποτε απαίτηση από τον ανάδοχο.
- Η Δ.Ε.Υ.Α.Π. θα διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου **προσέλευσης και αποχώρησης** του συνεργείου καθαρισμού καθώς και της **ποιότητας** των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση εντοπισμού ή υπόδειξης πλημμελούς καθαρισμού των εγκαταστάσεων ο ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει σε άμεση παρέμβαση προκειμένου να συμμορφωθεί με τα προβλεπόμενα της σύμβασης .
- Το συμφωνητικό που θα συνταχθεί θα ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης με διάρκεια τεσσάρων (4) μηνών.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα τεσσάρων ( 4 ) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της . Σε περίπτωση ολοκλήρωσης του διαγωνισμού καθαριότητας εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος η σύμβαση θα τερματιστεί.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΑΠΑΖΑΦΕΙΡΗ ΘΕΟΔΩΡΑ

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Η παρούσα αποτελεί την συγγραφή των υποχρεώσεων του αναδόχου που αφορά την συνέχεια του καθαρισμού των εγκαταστάσεων από την λήξη της υπάρχουσας σύμβασης προκειμένου να μην διακοπεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Π.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επισκέπτεται :

1 ) **Τα κεντρικά γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Π ( Γλαύκου 93 )** , καθημερινά όλες τις εργάσιμες ημέρες , εκτός αργιών , Σαββάτου και Κυριακής( **5 φορές την εβδομάδα , πρωινές & απογευματινές ώρες**) και θα περιλαμβάνει καθημερινά :Σκούπισμα με χρήση ηλεκτρικής και συμβατικής σκούπας , σφουγγάρισμα δαπέδων , καθάρισμα κλιμακοστασίων , ξεσκόνισμα γραφείων ( πληκτρολόγια , ποντίκια, τηλεφωνικές συσκευές) – βιβλιοθηκών , άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τουαλετών . Ο καθαρισμός των διακόπτων και των υαλοπινάκων (εσωτερικά) θα γίνεται 1 φορά το μήνα.

2 ) **Εγκαταστάσεις επεξεργασίας νερού ( Ριγανόκαμπος – Ταραμπούρα )**

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται **2 φορές την εβδομάδα , πρωινές ώρες ( 1 φορά την εβδομάδα στις εγκαταστάσεις του Ριγανόκαμπου και 1 φορά στις εγκαταστάσεις Ταραμπούρα )** και θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα με χρήση ηλεκτρικής και συμβατικής σκούπας, σφουγγάρισμα δαπέδων , καθάρισμα κλιμακοστασίων , ξεσκόνισμα γραφείων ( πληκτρολόγια , ποντίκια, τηλεφωνικές συσκευές) – βιβλιοθηκών , άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τουαλετών . Ο καθαρισμός των διακόπτων και των υαλοπινάκων θα γίνεται 1 φορά το μήνα.

3) **Εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων Πάτρας**

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται **2 φορές την εβδομάδα , απογευματινές ώρες** και θα περιλαμβάνει : Σκούπισμα με χρήση ηλεκτρικής και συμβατικής σκούπας, σφουγγάρισμα δαπέδων , καθάρισμα κλιμακοστασίων , ξεσκόνισμα γραφείων( πληκτρολόγια , ποντίκια, τηλεφωνικές συσκευές) - βιβλιοθηκών , άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τουαλετών. Ο καθαρισμός των διακόπτων και των υαλοπινάκων θα γίνεται 1/μήνα.

Επίσης, οι υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του είναι οι παρακάτω :

- Να διαθέτει επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό των κτιρίων.
- Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις,

φόρους, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΔΕΥΑΠ, τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας (προσωπικό ασφαλείας).
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω πταίσματος του προσωπικού του Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.
- Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του τακτικά.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα), θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών της ΔΕΥΑΠ
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με τη ΔΕΥΑΠ και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Η προμήθεια των υλικών καθαρισμού, η μετακίνηση του αναδόχου, καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιεί είναι υποχρέωση του αναδόχου.
- Καθημερινά θα πρέπει να συμπληρώνει το Δελτίο εργασιών

Το συμφωνητικό που θα συνταχθεί θα ισχύει από την υπογραφή της σύμβασης με διάρκεια 4 μηνών.

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας βάσει των δελτίων Εργασιών .

**Τον ανάδοχο βαρύνουν :**

- Οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κ.τ.λ
- Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/16, καθώς και την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α, από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι



τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας υπάλληλο του αναδόχου , καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

- Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής .
- Ο ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση .

**Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται και τα εξής :**

1. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου
2. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις
3. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του , δηλαδή μισθοί και δώρα του προσωπικού , επιδόματα , κάθε δαπάνη τυχόν υπερ. απασχόληση , έξοδα ασφαλίσσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α
4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση των κανόνων ασφάλειας κατά την διάρκεια των εργασιών και για την ασφάλεια των εργαζομένων .

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί επακριβώς τους όρους του συμφωνητικού .

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Η σχετική δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια, υπολογίζεται στο ποσό των **€ 15.546,84€ συν Φ.Π.Α. 24%**, για εργασίες ( 4 ) μηνών, ( εκτός Σαββάτου , Κυριακής και επισήμων αργιών) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 61.00.033 (έκτακτες και κατεπείγουσες υπηρεσίες).

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΑΠΑΖΑΦΕΙΡΗ ΘΕΟΔΩΡΑ