

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΔΙΝΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΤΗΛ:2610 366231**

Πάτρα: 21-10-2025**Αρ. Πρωτ.: 17106****ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΕΠΑΝΑΦΟΡΤΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΡΤΑΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΔΕΥΑΠ**

Η ΔΕΥΑ Πάτρας ενδιαφέρεται για την **προμήθεια υπηρεσιών διατακτικών σίτισης μέσω επαναφορτιζόμενης κάρτας για το προσωπικό της ΔΕΥΑΠ**, σύμφωνα με τη μελέτη της Διοικητικής Διεύθυνσης η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πρόσκλησης. Η εν λόγω ανάθεση θα διέπεται από τις διατάξεις του Ν.1069/1980 και του Ν.4412/2016.

Ο Προϋπολογισμός για την εκτέλεση της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **10.000,00 €** πλέον Φ.Π.Α. 24% ποσού **2.400,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους με **Κωδ. Προϋπολογισμού 61.00.038** και με κωδικό δημόσιας σύμβασης **CPV: 22413000-8** . Για την εν λόγω δαπάνη υφίσταται εγγεγραμμένη πίστωση και έχει εκδοθεί η με αριθ. πρωτ. 16866/17-10-2025 (ΑΔΑ:9ΕΗΦΟΡΑΣ-ΩΛ4) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης πολυετών δαπανών.

Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής .

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Επιχείρησης στο κτίριο της ΔΕΥΑ Πάτρας στην Γλαύκου 93 στην Πάτρα , έως την **3^η Νοεμβρίου 2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ. .**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 45 ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία ανάρτησης της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η προσφορά θα συνοδεύεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 από τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

α) ως δικαιολογητικά συμμετοχής

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρει ότι ο οικονομικός φορέας :

- Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- περί μη έκδοσης απόφασης αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου) ή Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν.4412/2016, κατ' 'εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 135 του ν. 5090/2024.
- Φορολογική ενημερότητα (άρθρο 73 Ν. 4412/2016) εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους. Φορολογική Ενημερότητα για κάθε χρήση ή για συμμετοχή σε διαγωνισμό (όχι για είσπραξη)
- Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό (άρθρο 73 Ν. 4412/2016) εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους.
- Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητήριου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή στο ΓΕΜΗ
- Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα, από τα οποία προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο /α που δεσμεύει / ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Για τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλεται εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης", όπως αυτή εμφανίζεται στο taxisnet.

β) ως δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς

Όπως περιγράφονται στη μελέτη .

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το Τμήμα Προμηθειών στο τηλ.2610366231.
Στην ιστοσελίδα της ΔΕΥΑΠ (www.deyap.gr) βρίσκονται αναρτημένα όλα τα σχετιζόμενα έγγραφα της παρούσας πρόσκλησης.

**Ο Πρόεδρος Δ.Σ. ΔΕΥΑΠ
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ Κ. ΚΛΑΔΗΣ**

A/A

ΝΙΚΟΣ Σ. ΤΣΙΜΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ****Αρμόδια:****Παπαζαφείρη Θεοδώρα****Τηλ.2610-366-225****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1****ΜΕΛΕΤΗ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΕΠΑΝΑΦΟΡΤΙΖΟΜΕΝΗΣ****ΚΑΡΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΔΕΥΑΠ**

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Πάτρας λαμβάνοντας υπόψη:

1) Τον νόμο 1069/1980, όπως ισχύει

2) Το Ν. 4412/2016, όπως ισχύει

3) Το άρθρο 13 της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας 2024-2027,

ενδιαφέρεται για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια υπηρεσιών διατακτικών σίτισης μέσω επαναφορτιζόμενης κάρτας για το προσωπικό της ΔΕΥΑΠ.

1.Αντικείμενο της μελέτης - χαρακτηριστικά προθεσμίας & αναδόχου

Α) Με την παρούσα μελέτη σκοπείται η ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια υπηρεσιών έκδοσης ηλεκτρονικών καρτών σίτισης με χρήση επαναφορτιζόμενης κάρτας για το προσωπικό της ΔΕΥΑΠ για την χρονική περίοδο 01-01-2026 έως και 31-12-2026.

Β) Ο/Η ανάδοχος θα αναλάβει την έκδοση ή επανέκδοση κάρτας (σε περίπτωση απώλειας) για τον κάθε εργαζόμενο της ΔΕΥΑΠ (δικαιούχο της εν λόγω παροχής) και την αρχική φόρτιση & επαναφόρτιση /

πίστωση των ποσών που αντιστοιχούν στις εν λόγω ηλεκτρονικές διατακτικές σίτισης. Χρόνος παράδοσης αυτών ορίζεται σε πέντε ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Γ) Ο/Η ανάδοχος θα πρέπει να έχει ανεπτυγμένο ευρύ δίκτυο συμβεβλημένων επιχειρήσεων , όπου θα μπορεί να γίνεται η χρήση των εν λόγω ηλεκτρονικών καρτών . Να υπάρχει ευρύ δίκτυο μεγάλων επιχειρήσεων προμήθειας τροφίμων , σίτισης κ.τ.λ που να δραστηριοποιούνται στην πόλη της Πάτρας, προκειμένου οι εργαζόμενοι να εξυπηρετούνται άμεσα .

Δ) Ο/Η ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι η χρήση των ηλεκτρονικών καρτών σίτισης γίνεται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση του σκοπού της παροχής τους. Η χρήση τους θα πρέπει να γίνεται με μαγνητικές κάρτες και αποκλειστικά για τον κάθε εργαζόμενο δικαιούχο αυτής .

Ε) Το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών περιγράφεται αναλυτικά κατωτέρω :

- Έκδοση των μαγνητικών καρτών μέσω του οποίου θα πραγματοποιείται η ανάλωση του ποσού των εκατόν τριάντα δυο ευρώ (132,00 €) ανά μήνα, που αντιστοιχεί στις διατακτικές σίτισης που η ΔΕΥΑΠ χορηγεί στους δικαιούχους για διάρκεια δώδεκα μηνών .
- Αποστολή των καρτών στην αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΥΑΠ (Διοικητική Διεύθυνση)
- Φόρτωση (πίστωση) των καρτών ανά μήνα με το ως άνω αναφερόμενο ποσό που αντιστοιχεί στις διατακτικές σίτισης. Η ΔΕΥΑΠ θα αποστέλλει ονομαστικό κατάλογο με τους εκάστοτε δικαιούχους, για τους οποίους θα πραγματοποιείται φόρτωση των καρτών περιοδικά ανά μήνα με το ποσό που αντιστοιχεί. Δύναται ο αριθμός των δικαιούχων να τροποποιείται βάση των αναγκών της ΔΕΥΑΠ .
- Διάθεση από τον ανάδοχο: 1) Συστήματος Διαχείρισης Διατακτικών Σίτισης. 2) Δικτύου συνεργαζόμενων καταστημάτων στην περιοχή της Πάτρας.
- Υποστήριξη της διαχείρισης των Διατακτικών Σίτισης με διαδικασίες αντίστοιχες των πιστωτικών / χρεωστικών καρτών.
- Έκδοση οδηγιών χρήσης προς τους δικαιούχους.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 22413000-8 « Κουπόνια εμπορικών προσφορών »

2. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην διαδικασία έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που είναι εγγεγραμμένα στα αρμόδια Επιμελητήρια ή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε κλειστό φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται ο τίτλος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα.

Στον φάκελο θα περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού εκ της διαδικασίας :

3.1 Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4, του άρθρου 8, του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι ο/η συμμετέχων/ουσα έλαβε γνώση των όρων της παρούσας μελέτης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

3.2 Υπόμνημα με αναλυτική περιγραφή του τρόπου διενέργειας της προμήθειας των υπηρεσιών του αντικειμένου της παρούσας, με ιδιαίτερη αναφορά στις επιχειρήσεις οι οποίες είναι συμβεβλημένες με τον/-ην προσφέροντα /- ουσα και στις οποίες μπορεί να γίνεται χρήση των εν λόγω ηλεκτρονικών διατακτικών. Επισημαίνεται ότι το δίκτυο των εν λόγω επιχειρήσεων θα πρέπει να είναι ευρύ σε τοπικό επίπεδο και ειδικά στην πόλη της Πάτρας.

3.3 Έγγραφη προσφορά ενυπόγραφη & ενσφράγιστη, με την οποία θα δηλώνεται η προσφερόμενη τιμή, ως ποσοστό επί των ποσών που θα διατεθούν από την ΔΕΥΑΠ για την εν λόγω προμήθεια, κατά το χρονικό διάστημα που προαναφέρεται (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α). Το ποσοστό θα πρέπει να αναγράφεται αριθμητικώς, αλλά και ολογράφως, ενώ περίπτωση διαφοράς των δύο θα λαμβάνεται υπόψη το ποσοστό που αναγράφεται ολογράφως. Το ποσοστό της προμήθειας για τις ανωτέρω υπηρεσίες δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το 3% επί του ποσού που πρόκειται να διατεθεί από την ΔΕΥΑΠ για τον σκοπό της παρούσης, και σε κάθε περίπτωση **να μην υπερβαίνει το ποσό των 10.000,00 ευρώ ετησίως**. Σε περίπτωση πρόσθετων χρεώσεων, θα επιβαρύνεται ο ανάδοχος (είτε αφορούν τους δέκτες- εργαζόμενους, είτε την Δ.Ε.Υ.Α.Π).

Η προμήθεια θα βαρύνει τον ΚΑΕ 61.00.038 των προϋπολογισμών 2025-2026 της ΔΕΥΑΠ.

3.4 Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αντίστοιχων με τις ζητούμενες Υπηρεσίες για τα τουλάχιστον τρία (3) τελευταία χρόνια. Οι βεβαιώσεις θα πρέπει να αφορούν πέντε τουλάχιστον επιχειρήσεις με τουλάχιστον 200 δικαιούχους η καθεμία.

3.5 Έκδοση οδηγιών χρήσης προπληρωμένων μαγνητικών καρτών σίτισης προς τους δικαιούχους.

Οι Διαγωνιζόμενοι μαζί με την οικονομικής τους προσφορά θα καταθέσουν επιπλέον και τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρει ότι ο οικονομικός φορέας :

- Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

- περί μη έκδοσης απόφασης αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου) ή Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν.4412/2016, κατ' ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 135 του ν. 5090/2024.
- Φορολογική ενημερότητα (άρθρο 73 Ν. 4412/2016) εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους.
- Φορολογική Ενημερότητα για κάθε χρήση ή για συμμετοχή σε διαγωνισμό (όχι για είσπραξη)
- Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό (άρθρο 73 Ν. 4412/2016) εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους.
- Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητήριου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή στο ΓΕΜΗ
- Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα, από τα οποία προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο /α που δεσμεύει / ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Για τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλεται εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης", όπως αυτή εμφανίζεται στο taxisnet.

4. Κριτήριο Ανάδειξης Αναδόχου

Κριτήριο ανάδειξης του /-της ανάδοχου είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά από άποψη τιμής.

5. Ισχύς προσφορών

5.1 Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για 45 ημέρες από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

5.2 Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

6. Λοιπά στοιχεία – σύναψη σύμβασης

6.1 Εκτιμώμενος αριθμός εργαζομένων ΔΕΥΑΠ – δικαιούχων της παροχής 180-190.

6.2 Διατιθέμενο ποσό ανά εργαζόμενο 6,00 € για κάθε ημέρα κανονικής εργασιακής απασχόλησης.

6.3 Η καταβολή της αμοιβής του δικαιούχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση συνήθως και έπειτα από έκδοση & αποστολή σχετικού παραστατικού στην ΔΕΥΑΠ και εντός μηνός από την παραλαβή του παραστατικού

και όλων των σχετικών δικαιολογητικών και κρατήσεων που ισχύουν σήμερα μετά τις τροποποιήσεις του Ν. 4412/16.

6.4 Τα διατιθέμενα, για την εν λόγω παροχή ποσά, από την ΔΕΥΑΠ θα πιστώνονται σε τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου έως και 30 ημέρες μετά της πίστωσης τους στις κάρτες ηλεκτρονικής σίτισης του προσωπικού της πρώτης, ενώ ως είναι εύληπτο, ο/η δεύτερος αναλαμβάνει την υποχρέωση έγκαιρης ολοκλήρωσης της διαδικασίας.

6.5 Η μη επιμελής τήρηση των συμβατικών όρων, εκ μέρους του αναδόχου, που θα προκύψει από την παρούσα διαδικασία, θα επισείει την αυτοδίκαιη έκπτωση του από την εν λόγω ιδιότητα και την αξίωση πιθανής επανόρθωσης από την πλευρά της ΔΕΥΑΠ με την έγερση αγωγής αποζημίωσης. Αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια Πάτρας.

6.6 Με την λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος θα παρέχει την δυνατότητα σε περίπτωση υπολοίπου χρημάτων, να παραμείνει η κάρτα ενεργή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού για χρονικό διάστημα 5 μηνών.

6.8 Η τεχνική περιγραφή των υπηρεσιών αναφέρεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΑΠΑΖΑΦΕΙΡΗ ΘΕΟΔΩΡΑ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αξιοποιεί τη δυνατότητα που παρέχει η νομοθεσία για παροχή διατακτικών σίτισης σε εργαζόμενους μέχρι 6 ευρώ ανά εργάσιμη ημέρα, ως παροχή σε είδος προς τους εργαζόμενους.

Με βάση τα παραπάνω η ΔΕΥΑ ΠΑΤΡΑΣ χορηγεί σε κάθε μισθωτό κάθε μήνα διατακτική σίτισης αξίας έξι (6) Ευρώ για κάθε ημέρα κανονικής απασχόλησής του στην Επιχείρηση.

Οι παραπάνω δαπάνες προκειμένου να τεκμηριωθούν πρέπει να συνοδεύονται από την ονομαστική κατάσταση εργαζομένων στους οποίους χορηγούνται οι διατακτικές σίτισης και εκδίδεται από την ΔΕΥΑΠ.

ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ

Οι μαγνητικές διατακτικές σίτισης χορηγούνται μέσω της χρήσης προπληρωμένων καρτών οι οποίες για λόγους ευχρηστίας, χαμηλού σχετικά κόστους διαχείρισης και ασφαλείας συναλλαγών πρέπει να λειτουργούν με προδιαγραφές και διαδικασίες πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών.

Οι κάρτες Διατακτικών Σίτισης θα αξιοποιηθούν από το προσωπικό της ΔΕΥΑΠ για την αγορά τροφίμων προς κατανάλωση ή και γευμάτων είτε από συμβεβλημένα με τον Ανάδοχο καταστήματα τροφίμων, εστιατόρια, αλυσίδες fast foods, είτε από κυλικεία κ.ά.

Η διαχείριση της κάρτας πρέπει να είναι απλοποιημένη και ασφαλής, με όλες τις διαδικασίες να είναι ανάλογες με αυτές των πιστωτικών ή χρεωστικών καρτών, οπότε θα πρέπει ο Ανάδοχος να διασφαλίσει τις αναγκαίες συμπράξεις ή συνεργασίες που απαιτούνται για την έκδοση και τη διαχείριση των καρτών, την οικονομική διαχείριση των διατακτικών και λογαριασμών σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα καθώς και την ασφαλή διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η κάρτα θα πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον ίση με τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και δεν θα έχει, για τον κάτοχο της, καμία απολύτως συνδρομή. Τα ποσά (σε ευρώ) που θα πιστώνονται στην κάρτα δε δύνανται να χορηγηθούν στον κάτοχο της κάρτας, υπό τη μορφή ανάληψης μετρητών, παρά μόνο για την πληρωμή γευμάτων και εν γένει τροφίμων.

Στις περιπτώσεις που η αξία αγορών γεύματος ή τροφίμων, υπερβαίνει το διαθέσιμο πιστωτικό όριο της κάρτας, το υπερβάλλον ποσό, θα πρέπει να καταβληθεί (πληρωθεί) από τον κάτοχο (χρήστη) της κάρτας με άλλον τρόπο όπως μετρητά, πιστωτική κάρτα κλπ.

Η πίστωση της αξίας των διατακτικών, που η ΔΕΥΑΠ θα παρέχει στο προσωπικό της, θα γίνεται ηλεκτρονικά μέσω εντολής σε μορφή αρχείου (xls, ascii, κλπ).

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ & ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΚΤΙΚΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ

2.1 Αρχικά, κοινοποιούνται τα στοιχεία των εργαζομένων της ΔΕΥΑΠ {«*Αρχείο Εργαζομένων*»), στους οποίους θα χορηγηθούν Ηλεκτρονικές Διατακτικές Σίτισης, μέσω συγκεκριμένου αρχείου excel.

2.2 Προσδιορίζονται τα στοιχεία της κάρτας του κάθε εργαζόμενου και εκδίδονται από τον Ανάδοχο οι φυσικές προπληρωμένες κάρτες οι οποίες πρέπει να αποσταλούν από τον Ανάδοχο ομαδοποιημένες, στην Διοικητική Διεύθυνση της ΔΕΥΑΠ, προκειμένου στη συνέχεια να χορηγηθούν με ευθύνη της ΔΕΥΑΠ στους εργαζομένους της.

2.3. Για τη «φόρτωση» (δηλαδή την πίστωση) των καρτών, αποστέλλεται στον

Ανάδοχο με e-mail κάθε μήνα (ή όποτε κρίνεται αναγκαίο) η σχετική «*Εντολή*

Πίστωσης Καρτών» που είναι ένα αρχείο xls, με τα ποσά που η ΔΕΥΑΠ αποφασίζει να πιστωθούν σε κάθε κάρτα .

2.4 Αφού αποστείλει από την ΔΕΥΑΠ στον Ανάδοχο (μέσω e-mail) η *Εντολή Πίστωσης Καρτών*, θα πρέπει ο Ανάδοχος άμεσα να πιστώσει τα σχετικά ποσά στις κάρτες των εργαζομένων της ΔΕΥΑΠ («*Φόρτωση Καρτών*») και να αποστείλει (με e-mail) σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών το τιμολόγιο με επισυναπτόμενη ονομαστική κατάσταση φόρτισης.

2.5 Το αρμόδιο τμήμα πληρωμών της Οικονομικής Διεύθυνσης της ΔΕΥΑΠ στη συνέχεια προβαίνει στις δέουσες ενέργειες αναφορικό με την καταβολή της αξίας των διατακτικών και την πληρωμή του Αναδόχου για τη διαχείρισή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση. Το τιμολόγιο θα εξοφλείται από τη ΔΕΥΑΠ έως και τριάντα (30) ημέρες μετά την «*Φόρτωση Καρτών*» από τον Ανάδοχο στις κάρτες ηλεκτρονικής διατακτικής σίτισης του προσωπικού της ΔΕΥΑΠ.

2.6. Στη συνέχεια επιβεβαιώνεται εκ μέρους του Αναδόχου η υλοποίηση των προβλεπόμενων στη Σύμβαση ενεργειών της ΔΕΥΑΠ που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, πριν να ξεκινήσει η διαδικασία για την έκδοση των «*Εντολών Πίστωσης Καρτών*» του επόμενου μήνα

3. ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΛΗΦΘΟΥΝ ΥΠΟΨΗ

Τα ποσά που έχουν πιστωθεί στις κάρτες στις περιπτώσεις α) διακοπής συνεργασίας, β) λάθους πίστωσης και γ) απώλειας (χάσιμο) καρτών, διαχειρίζονται ανά περίπτωση ως εξής:

-Διακοπή συνεργασίας/Λήξη Σύμβασης: Ακύρωση όλων των καρτών, καταγραφή υπολοίπων την επομένη μέρα που θα έχουν πέσει οι κινήσεις, μηδενισμός των καρτών, εντολή μεταφοράς συνολικού διαθέσιμου πόσου από το λογαριασμό του Αναδόχου στο λογαριασμό της ΔΕΥΑΠ, αντιλογισμός στα μηχανογραφικά συστήματα.

Οι χρεωμένες αμοιβές του Αναδόχου ΔΕΝ επιστρέφονται γιατί τα έξοδα και οι χρεώσεις φορτώσεων (τελευταίων ποσών) από τους συνεργαζόμενους φορείς καθώς και οι χρεώσεις ακύρωσης καρτών, υπερκαλύπτουν αυτές τις αμοιβές.

-Λάθος πίστωση: Αναλογίζεται με το παραστατικό από το POS

-Απώλεια: Με ένα απλό τηλεφώνημα μπλοκάρεται (ακυρώνεται η κάρτα) και εκδίδεται νέα κάρτα με μεταφορά του ποσού της κάρτας που χάθηκε. Η αντικατάσταση των πρώτων δέκα (10) καρτών σίτισης ως απολεσθεισών θα γίνεται χωρίς καμία επιβάρυνση της ΔΕΥΑΠ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού το κόστος αντικατάστασης καρτών σίτισης, το οποίο ανέρχεται έως τρία (3) ευρώ θα καταβάλλεται από τη ΔΕΥΑΠ στον Ανάδοχο.

4. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Για την ποιοτική και ποσοτική διασφάλιση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο καθώς και την αποτελεσματική ενημέρωση της ΔΕΥΑΠ, ο Ανάδοχος θα παρέχει μηνιαίες αναφορές ποσοτικής και ποιοτικής πιστοποίησης, με στατιστικά στοιχεία σχετικά με στις παρεχόμενες Υπηρεσίες . Τα στοιχεία των αναφορών αυτών θα αφορούν ποσοτικά δεδομένα, στις αριθμούς καρτών που εκδόθηκαν, χρηματικά ποσά που πιστώθηκαν στις κάρτες, καθώς και ποιοτικά δεδομένα. Τα ποιοτικά δεδομένα θα αφορούν στην ικανοποίηση των εργαζομένων, στο χρόνο και στο βαθμό εξυπηρέτησης σε έκτακτες περιπτώσεις.

5. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Το Σύστημα ελέγχου των μαγνητικών καρτών σίτισης θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στο προσωπικό της ΔΕΥΑΠ να:

- ☐ ενημερώνεται για το υπόλοιπο της κάρτας,
- ☐ ενημερώνεται για το ιστορικό των συναλλαγών τους,
- ☐ ενημερώνεται για αιτιολόγηση αποτυχημένης συναλλαγής,
- ☐ να έχει τη δυνατότητα ακύρωσης της κάρτας σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής, μέσω τουλάχιστον ενός (1) από τα παρακάτω:
- ☐ Αυτοματοποιημένο Τηλεφωνικό σύστημα IVR
- ☐ Διαδικτυακή πλατφόρμα
- ☐ Εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα
- ☐ Τηλεφωνική Υποστήριξη Customer Care

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΑΠΑΖΑΦΕΙΡΗ ΘΕΟΔΩΡΑ