

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΔΙΝΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΤΗΛ:2610 366231

Πάτρα: 21-10-2025

Αρ. Πρωτ.: 17120

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Η ΔΕΥΑ Πάτρας ενδιαφέρεται για την **παροχή υπηρεσιών συντήρησης μηχανογραφικού εξοπλισμού**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Τμήματος Μηχανοργάνωσης οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της πρόσκλησης. Η εν λόγω ανάθεση θα διέπεται από τις διατάξεις του Ν.1069/1980 και του Ν.4412/2016.

Ο Προϋπολογισμός για την εκτέλεση της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **15.000,00 €** πλέον Φ.Π.Α. 24% ποσού **3.600,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους με **Κωδ. Προϋπολογισμού 14.03.006 και 62.98.734** και με κωδικούς δημόσιας σύμβασης **CPV: 30236000-2 και 50323000-5** . Για την εν λόγω δαπάνη υφίστανται εγγεγραμμένες πιστώσεις και έχουν εκδοθεί οι με αριθ. πρωτ. 16611/13-10-2025 (ΑΔΑ:ΡΑ4ΙΟΡΑΣ-ΠΡΝ) και 16614/13-10-2025((ΑΔΑ: Ρ1ΟΨΟΡΑΣ-Π4Φ) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης πολυετών δαπανών.

Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής .

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Επιχείρησης στο κτίριο της ΔΕΥΑ Πάτρας στην Γλαύκου 93 στην Πάτρα , έως την **31^η Οκτωβρίου 2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ. .**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δύο (2) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία ανάρτησης της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η προσφορά θα συνοδεύεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 από τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

α) ως δικαιολογητικά συμμετοχής

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρει ότι ο οικονομικός φορέας :

- Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- περί μη έκδοσης απόφασης αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου) ή Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν.4412/2016, κατ' 'εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 135 του ν. 5090/2024.
- Φορολογική ενημερότητα (άρθρο 73 Ν. 4412/2016) εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους. Φορολογική Ενημερότητα για κάθε χρήση ή για συμμετοχή σε διαγωνισμό (όχι για είσπραξη)
- Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό (άρθρο 73 Ν. 4412/2016) εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους.
- Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητήριου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή στο ΓΕΜΗ
- Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα, από τα οποία προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο /α που δεσμεύει / ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Για τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλεται εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης", όπως αυτή εμφανίζεται στο taxisnet.

β) ως δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς

Όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές .

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το Τμήμα Προμηθειών στο τηλ.2610366231.
Στην ιστοσελίδα της ΔΕΥΑΠ (www.deyap.gr) βρίσκονται αναρτημένα όλα τα σχετιζόμενα έγγραφα της παρούσας πρόσκλησης.

**Ο Πρόεδρος Δ.Σ. ΔΕΥΑΠ
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ Κ. ΚΛΑΔΗΣ
Α/Α**

ΝΙΚΟΣ Σ. ΤΣΙΜΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
Τηλ.: 2610.366.120
Email: computerisation@deyap.gr
george.papadimitropoulos@deyap.gr

Υπηρεσίες

Συντήρησης-Υποστήριξης Μηχανογραφικού Εξοπλισμού

CPV

50323000-5

30236000-2

Κ.Α.Ε.

62.98.734

14.03.006

1. Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Προϋπολογισμός
3. Έντυπο προσφοράς τεχνικών προδιαγραφών
4. Προϋπολογισμός Προσφοράς

ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
Τηλ.: 2610.366.120
Email: computerisation@deyap.gr
george.papadimitropoulos@deyap.gr**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται στην συντήρηση – υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού της ΔΕΥΑΠ πλην των SERVERS και του δικτύου. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σε όλες τις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ (Ακτή Δυμαίων – Βιολογικός – Ριγανόκαμπος – Ταραμπούρα – Νέο κτίριο - Εγκαταστάσεις Τεχνικών Διευθύνσεων με μηχανογραφικό εξοπλισμό (αντλιοστάσια – δεξαμενές). Όπου απαιτείται η υπηρεσίες θα παρέχονται και στον χώρο του αναδόχου.

Οι **θέσεις εργασίας** που θα καλύπτει ο ανάδοχος είναι **180-200** και αποτελούνται από SYSTEM UNIT – MONITOR – UPS – LAPTOP – TABLET – SCANNER - SMARTPHONE – PHONE – IP PHONE – ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ (UTP, πρίζες, κατανεμητές, κλπ) – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ SERVICE (ηλεκτρολογικά εργαλεία, testers, κλπ).

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο ανάδοχος περιλαμβάνουν τα εξής:
 - Επανορθωτική Συντήρηση: Ο Ανάδοχος θα υποδεικνύει το απαραίτητο υλικό –αν απαιτείται- και θα παρέχει στις εγκαταστάσεις του Εργοδότη την εργασία που απαιτείται για την συντήρηση και την καλή λειτουργία του υλικού. Ο Ανάδοχος κάνει διάγνωση και επισκευάζει τις βλάβες και τα προβλήματα λειτουργίας στον εξοπλισμό, πλην αυτού που καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να συνίσταται και σε προσωρινές διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει η ΔΕΥΑΠ καθ' υπόδειξη, ενώ θα αναζητείται μόνιμος τρόπος αποκατάστασης.
 - Προληπτική Συντήρηση: Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, ρύθμιση, επιθεώρηση και έλεγχο καλής λειτουργίας σε προϊόντα, για τα οποία

**ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ****ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
Τηλ.: 2610.366.120
Email: computerisation@deyap.gr
george.papadimitropoulos@deyap.gr

σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή απαιτείται προληπτική συντήρηση. Ο Ανάδοχος θα υποδεικνύει το απαραίτητο υλικό –αν απαιτείται- και θα εκτελεί την προληπτική συντήρηση σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή ταυτόχρονα με κάποια επανορθωτική συντήρηση.

- Τεχνικές Βελτιώσεις: Ο Ανάδοχος μπορεί κατά διαστήματα να επιφέρει τεχνικές βελτιώσεις, τις οποίες κρίνει ότι είναι απαραίτητες να ενσωματωθούν στα προϊόντα του Εργοδότη. Οι σχετικές με τις βελτιώσεις αυτές τροποποιήσεις θα γίνονται σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή θα συμπίπτουν με την εκτέλεση της επανορθωτικής ή προληπτικής συντήρησης.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τα ανταλλακτικά εξαρτήματα και τα υλικά που κρίνονται αναγκαία για την επισκευή ή τη συντήρηση του μηχανογραφικού/δικτυακού εξοπλισμού και της καλωδίωσης Η/Υ. Η προμήθεια των εξαρτημάτων και υλικών αυτών θα γίνεται από τον ανάδοχο, κατόπιν ενημέρωσης και συνεννόησης με το Τμήμα Μηχανοργάνωσης και πάντα μετά την έκδοση Καρτέλας Συμβάντος ή υπηρεσιακού email του Τμήματος. Τα παλιά εξαρτήματα ή υλικά, που θα αντικαθίστανται από νέα κατά την επισκευή ή συντήρηση, θα προσκομίζονται με ευθύνη του αναδόχου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία έχει ορισθεί για την παραλαβή των υπηρεσιών του, εφόσον αυτό ζητείται από την εν λόγω επιτροπή. Ο ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν το πέρας των εργασιών του και σε περιπτώσεις απεγκατάστασης μηχανογραφικού ή δικτυακού εξοπλισμού (προκειμένου αυτός να επισκευασθεί ή να συντηρηθεί), να παραδίδει τον εν λόγω εξοπλισμό επανατοποθετημένο, εγκατεστημένο, διασυνδεδεμένο και άμεσα λειτουργήσιμο. Σε περιπτώσεις που ο εν λόγω εξοπλισμός κρίνεται αναγκαίο να μεταφερθεί για επισκευή ή συντήρηση εκτός των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΠ, ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία και μεταφορά του εξοπλισμού αυτού. Η μεταφορά του εξοπλισμού αυτού θα γίνεται με χρήση οχημάτων της εταιρείας του (αναγραφόμενες προδιαγραφές οχημάτων).
2. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από τις ζητούμενες υπηρεσίες θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 20 λεπτών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρείας (τηλεφωνική ενημέρωση ή

ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
Τηλ.: 2610.366.120
Email: computerisation@deyap.gr
george.papadimitropoulos@deyap.gr

- ενημέρωση με δελτίο συμβάντος μέσω e-mail) με απομακρυσμένη πρόσβαση και 1 ώρα με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ. Στην περίπτωση που η Συντηρήτρια δεν ανταποκριθεί εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα η οποία θα είναι ίση με το 5% του ποσού χρέωσης του εκάστοτε μήνα. Η ρήτρα αν επαναλαμβάνεται θα αφαιρείται από το μηνιαίο κόστος αθροιστικά (δηλαδή 5% + 5% +....). Η ανταπόκριση αφορά οποιαδήποτε εγκατάσταση της ΔΕΥΑΠ (Κεντρικό – Βιολογικό – Ταραμπούρα – Ριγανόκαμπο – Νέο κτίριο - Αντλιοστάσια – Δεξαμενές).
3. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται 24ώρες το 24ώρο και 365ημέρες τον χρόνο
 4. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιεί θα είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
 5. Λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των σημείων κάλυψης του εξοπλισμού της ΔΕΥΑΠ, η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας απ' όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον εννιά (9) τεχνικών στην Πάτρα, εκ των οποίων τρεις (3) να έχουν προϋπηρεσία στην ίδια ειδικότητα τουλάχιστον δέκα (έτη).
 6. Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχολείται στις εργασίες συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού, δικτυακού εξοπλισμού και καλωδίωσης Η/Υ πρέπει, με ευθύνη του αναδόχου, να έχει εξειδίκευση και εμπειρία στην τέλεση των εργασιών αυτών και να κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το νόμο πιστοποιητικά. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να ασφαρίζει το προσωπικό του στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους τους ισχύοντες κανονισμούς.
 7. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) επαγγελματικά οχήματα με δυνατότητα φόρτωσης τουλάχιστον 700 λίτρων για την ταυτόχρονη αντιμετώπιση

τουλάχιστον 4 συμβάντων ταυτόχρονα λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των εγκαταστάσεων.

**ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ****ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
Τηλ.: 2610.366.120
Email: computerisation@deyap.gr
george.papadimitropoulos@deyap.gr

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα χρησιμοποιημένα αναλώσιμα και τον κατεστραμμένο μηχανογραφικό εξοπλισμό από τις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ και να τα προωθεί για ανακύκλωση ακολουθώντας τις ορθές διαδικασίες. Για το λόγο αυτό η προσφέρουσα εταιρεία οφείλει να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένη στο ΗΜΑ ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό – ή εναλλακτικά να έχει σύμβαση με άλλη εταιρία που να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού που είναι εγγεγραμμένη στον ΗΜΑ ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και να παράσχει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να μην χρησιμοποιήσει δεδομένα στα οποία πιθανόν να έχει πρόσβαση κατά την παροχή των υπηρεσιών του, για κανέναν άλλο λόγο πλην της παροχής των υπηρεσιών του στη συντήρηση, επισκευή και τεχνική υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς και να εξασφαλίσει ότι έχει καθορίσει και εφαρμόζει επαρκείς και κατάλληλους ελέγχους που σχετίζονται με την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα της πληροφορίας.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται στα παραστατικά (τιμολόγια) παροχής υπηρεσιών που θα προσκομίζει κάθε **τέλος του μήνα** να έχει συνημμένα:
 - την Κартέλα Αναφοράς Συμβάντος (ή το email) του Τμήματος Μηχανοργάνωσης της ΔΕΥΑΠ
 - τα αντίστοιχα δελτία τεχνικού ελέγχου/επισκευής του αναδόχου, στα οποία υποχρεωτικά θα αποτυπώνονται:
 - a. η αναλυτική περιγραφή και αιτιολόγηση των εργασιών του
 - b. η διάρκεια (σε ώρες αναλυτικά) των εργασιών του,

ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
Τηλ.: 2610.366.120
Email: computerisation@deyap.gr
george.papadimitropoulos@deyap.gr

c. τα ανταλλακτικά εξαρτήματα ή/και τα υλικά που απαιτήθηκαν και το κόστος των ανταλλακτικών εξαρτημάτων και υλικών αυτών καθώς επίσης και η διεύθυνση των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΠ που εκτελέστηκαν οι εργασίες.

- Τα ανωτέρω συνημμένα πρέπει να είναι υποχρεωτικά υπογεγραμμένα ολογράφως από υπάλληλο ή στέλεχος της ΔΕΥΑΠ με τον οποίο ο ανάδοχος έχει έρθει σε συνεννόηση για την τέλεση των συγκεκριμένων εργασιών.

11. Να είναι πιστοποιημένη κατά:

- ISO 9001:2015 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
- ISO 27001:2013 Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- ISO 22301:2019 Σύστημα Επιχειρησιακής Συνέχειας
- ISO 37001:2017 Σύστημα Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας

12. Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με τις σχετικές βεβαιώσεις/πιστοποιήσεις.

13. Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εξυπηρετούνται ανελλιπώς ακόμη και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

- Ως ανωτέρω βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί, έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική αμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά **γεγονότα ανωτέρας βίας** είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΜΟΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
Τηλ.: 2610.366.137
Email: computerisation@deyap.gr
george.papadimitropoulos@deyap.gr

Το ποσό πίστωσης για διάστημα 12 μηνών ανέρχεται μέχρι του ποσού των 15.0000,00€ πλέον ΦΠΑ και έχει ως εξής αναλυτικά:

Κ.Α.Ε. 2025/62.98.734 Τεχνική Υποστήριξη Hardware Μηχανοργάνωσης μέχρι του ποσού των 7.000,00€ πλέον ΦΠΑ (Υπηρεσίες) ΔΕΣΜΕΥΣΗ 880/2024 σύμφωνα με το παρακάτω προϋπολογισθέν κόστος:

- Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας **32,00 € /ώρα.**
- Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο της αναδόχου **22€ /ώρα.**
- Σε περίπτωση επεμβάσεως εκτός του ωραρίου λειτουργίας του πελάτη (Δευτέρα – Παρασκευή) οι παραπάνω χρεώσεις θα επιβαρύνονται **20%** με υποχρέωση του αναδόχου να τηρεί την εργατική νομοθεσία.
- Σε περίπτωση επεμβάσεως μη εργασίμων ημερών του πελάτη (Σάββατο – Κυριακή – αργίες) οι παραπάνω χρεώσεις θα επιβαρύνονται με **50%** με υποχρέωση του αναδόχου να τηρεί την εργατική νομοθεσία.
- Ελάχιστη χρέωση μία (1) ώρα.
- Στις παραπάνω ώρες, δεν υπολογίζεται (δεν προσμετράτε) ο χρόνος μετάβασης (και επιστροφής) του τεχνικού του αναδόχου στις (και από τις) εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ
- Το κόστος των εργασιών πέραν των τριών (3) ωρών ανεξαρτήτως ημέρας εκτέλεσης θα μειώνεται κατά 20%

Στις παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος Φ.Π.Α .

Κ.Α.Ε. 2025/14.03.006 Τεχνική Υποστήριξη Hardware Μηχανοργάνωσης μέχρι του ποσού των 8.000,00€ πλέον ΦΠΑ (Hardware) ΔΕΣΜΕΥΣΗ 879/2024 και αφορά το hardware της σύμβασης το οποίο αναφέρεται στον Πίνακα Hardware. Η τιμολόγηση του hardware κατά την διάρκεια της σύμβασης θα υπολογίζεται ως εξής:

- Την ημέρα της παραγγελίας του hardware από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης θα προσκομίζεται και λίστα γνωστής πλατφόρμας ηλεκτρονικών αγορών (print screen της λίστας καταστημάτων με την ημερομηνία) στην οποία θα αναφέρονται οι τιμές των e-

ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
 Τηλ.: 2610.366.120
 Email: computerisation@deyap.gr
 george.papadimitropoulos@deyap.gr

shops με το συγκεκριμένο hardware (Άμεσα διαθέσιμο και χωρίς μεταφορικά). Η τιμή που θα προσφέρει ο ανάδοχος δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 90% της μέγιστης τιμής των e-shops της πλατφόρμας ηλεκτρονικών αγορών. (Παράδειγμα: προϊόν με τιμές 95,00€ -99,00€ - 100,00€ - 102,00€ - 105,00€ - 108,00€ - 110,00€ - 111,00€ - 115,00€ - 120,00€ - 130,00€ Μέγιστη Τιμή: 130,00€ 90% Μέγιστης Τιμής: 117,00€)

Η ΔΕΥΑΠ δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού των ανωτέρω αναθέσεων. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμο, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της ΔΕΥΑΠ

Αναλυτικά:

ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		15.000,00 €	
62.98.734		7.000,00 €	1.680,00 €
14.03.006		8.000,00 €	1.920,00 €
ΕΤΟΣ	Κ.Α.Ε.	ΠΟΣΟ	Φ.Π.Α.
2025	62.98.734	1.000,00 €	240,00 €
	14.03.006	950,00 €	228,00 €
2026	62.98.734	6.000,00 €	1.440,00 €
	14.03.006	7.050,00 €	1.692,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		15.000,00 €	3.600,00 €

Αξιολόγηση προσφορών

ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη

προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Γεώργιος Παπαδημητρίου
Τηλ.: 2610.366.120
Email: computerisation@deyap.gr
george.papadimitropoulos@deyap.gr

Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Μειώνεται έως 80 όταν δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν βασικούς όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η **Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (Σ.Β.Τ.Π.)** υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο: $\Sigma \text{ΒΤΠ} = \sigma 1.K1 + \sigma 2.K2 + \dots + \sigma n.Kn$

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\Sigma \text{ΒΤΠ} = \text{ΑΒΤΠ} / \text{ΑΒΤΠ}_{\max} * 100$$

όπου $\text{ΑΒΤΠ}_{\max}$ = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής

ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
 Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
 Τηλ.: 2610.366.120
 Email: computerisation@deyap.gr
 george.papadimitropoulos@deyap.gr

ένος εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη. Επισημαίνεται ότι κριτήρια που συγκέντρωσαν βαθμολογία, κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, μικρότερη του 100, (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς στο σύνολο της. Ο συντελεστής βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς στον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης ορίζεται στο **70%**.

Βαθμολόγηση οικονομικής προσφοράς

Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής: $\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)}}{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} * 100$ όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, πλέον του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100). Ο υπολογισμός του ΣΒΟΠ γίνεται έως το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Συνολική Οικονομική Προσφορά = (Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας + Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο του αναδόχου)

Παράδειγμα υπολογισμού Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς:

Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας: 32,00€

Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο του αναδόχου 22,00€

Συνολική Οικονομική Προσφορά = 54,00€

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Ο συντελεστής βαρύτητας της Οικονομικής Προσφοράς στον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης ορίζεται στο **30%** και Τεχνικής Προσφοράς **70%**.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
Τηλ.: 2610.366.120
Email: computerisation@deyap.gr
george.papadimitropoulos@deyap.gr

Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις.

Τελική Αξιολόγηση και Κατάταξη Ανοιγμένων Προσφορών

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2ο δεκαδικό ψηφίο).

$$TBA(v) = ((0,70 * \Sigma BTΠ(v)) + (0,30 * \Sigma BOΠ(v)))$$

όπου:

TBA (v): ο Τελικός Βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς (v).

ΣΒΤΠ (v): Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της προσφοράς (v).

ΣΒΟΠ (v): Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της προσφοράς (v).

Η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, ο οποίος ανακηρύσσεται προσωρινός μειοδότης.

Περιγραφή	Κόστος
Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας	 € /ώρα.
Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο του αναδόχου	€ /ώρα.

Απόρριψη προσφορών

1. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

2. Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
Τηλ.: 2610.366.120

Email: computerisation@deyap.gr
george.papadimitropoulos@deyap.gr

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

6. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 80% της διαμέσου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο προσφέρων θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

- $[(H \text{ τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας} + H \text{ τιμή της εργατοώρας στο χώρο του αναδόχου}) / \text{Πλήθος προσφερόντων}] * 80\%$

7. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Πάτρα 26/9/2025

Ο Προϊστάμενος

Τμήματος Μηχανοργάνωσης

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος

**ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**
ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
Τηλ.: 2610.366.120
Email: computerisation@deyap.gr
george.papadimitropoulos@deyap.gr

Για την Εταιρεία (ανάδοχο)				
α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Επανορθωτική Συντήρηση: Ο Ανάδοχος θα υποδεικνύει το απαραίτητο υλικό –αν απαιτείται- και θα παρέχει στις εγκαταστάσεις του Εργοδότη την εργασία που απαιτείται για την συντήρηση και την καλή λειτουργία του υλικού. Ο Ανάδοχος κάνει διάγνωση και επισκευάζει τις βλάβες και τα προβλήματα λειτουργίας στον εξοπλισμό, πλην αυτού που καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να συνίσταται και σε προσωρινές διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει η ΔΕΥΑΠ καθ' υπόδειξη, ενώ θα αναζητείται μόνιμος τρόπος αποκατάστασης.	ΝΑΙ		
2.	Προληπτική Συντήρηση: Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, ρύθμιση, επιθεώρηση και έλεγχο καλής λειτουργίας σε προϊόντα, για τα οποία σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή απαιτείται προληπτική συντήρηση. Ο Ανάδοχος θα υποδεικνύει το απαραίτητο υλικό –αν απαιτείται- και θα εκτελεί την προληπτική συντήρηση σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή ταυτόχρονα με κάποια επανορθωτική συντήρηση.	ΝΑΙ		
3.	Τεχνικές Βελτιώσεις: Ο Ανάδοχος μπορεί κατά διαστήματα να επιφέρει τεχνικές βελτιώσεις, τις οποίες κρίνει ότι είναι απαραίτητες να ενσωματωθούν στα προϊόντα του Εργοδότη. Οι σχετικές με τις βελτιώσεις αυτές τροποποιήσεις θα γίνονται σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή θα συμπίπτουν με την εκτέλεση της επανορθωτικής ή προληπτικής συντήρησης.	ΝΑΙ		

4.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τα ανταλλακτικά εξαρτήματα και τα υλικά που κρίνονται αναγκαία για την επισκευή ή τη συντήρηση του μηχανογραφικού/δικτυακού εξοπλισμού και της καλωδίωσης Η/Υ. Η προμήθεια των εξαρτημάτων και υλικών αυτών θα γίνεται από τον ανάδοχο, κατόπιν ενημέρωσης και συνεννόησης με το Τμήμα Μηχανοργάνωσης και πάντα μετά την έκδοση Καρτέλας Συμβάντος ή υπηρεσιακού email του Τμήματος. Τα παλιά εξαρτήματα ή υλικά, που θα αντικαθίστανται από νέα κατά την επισκευή ή συντήρηση, θα προσκομίζονται με ευθύνη του αναδόχου ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία έχει ορισθεί για την παραλαβή των υπηρεσιών του, εφόσον αυτό ζητείται από την εν λόγω επιτροπή. Ο ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν το πέρας των εργασιών του και σε περιπτώσεις απεγκατάστασης μηχανογραφικού ή δικτυακού εξοπλισμού (προκειμένου αυτός να επισκευασθεί ή να συντηρηθεί), να παραδίδει τον εν λόγω εξοπλισμό επανατοποθετημένο, εγκατεστημένο, διασυνδεδεμένο και άμεσα λειτουργήσιμο. Σε περιπτώσεις που ο εν λόγω εξοπλισμός κρίνεται αναγκαίο να μεταφερθεί για επισκευή ή συντήρηση εκτός των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΠ, ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία και μεταφορά του εξοπλισμού αυτού. Η μεταφορά του εξοπλισμού αυτού θα γίνεται με χρήση οχημάτων της			
----	--	--	--	--

	εταιρείας του (αναγραφόμενες προδιαγραφές οχημάτων).			
5.	Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από τις ζητούμενες υπηρεσίες θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 20 λεπτών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας (τηλεφωνική ενημέρωση ή ενημέρωση με δελτίο συμβάντος μέσω e-mail) με απομακρυσμένη πρόσβαση και 1 ώρα με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ. Στην περίπτωση που η Συντηρήτρια δεν ανταποκριθεί εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα η οποία θα είναι ίση με το 5% του ποσού χρέωσης του εκάστοτε μήνα. Η ρήτρα αν επαναλαμβάνεται θα αφαιρείται από το μηνιαίο κόστος αθροιστικά (δηλαδή 5% + 5% +). Η ανταπόκριση αφορά οποιαδήποτε εγκατάσταση της ΔΕΥΑΠ (Κεντρικό – Βιολογικό – Ταραμπούρα – Ριγανόκαμπο – Νέο κτίριο - Αντλιοστάσια – Δεξαμενές).	ΝΑΙ		
6.	Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται 24ώρες το 24ώρο και 365ημέρες τον χρόνο	ΝΑΙ		
7.	Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιεί θα είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	ΝΑΙ		
8.	Λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των σημείων κάλυψης του εξοπλισμού της ΔΕΥΑΠ, η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας απ' όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον εννιά (9) τεχνικών στην Πάτρα, εκ των οποίων τρεις (3) να έχουν προϋπηρεσία στην ίδια ειδικότητα τουλάχιστον δέκα (έτη).	ΝΑΙ		
9.	Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχολείται στις εργασίες συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης του			

	μηχανογραφικού, δικτυακού εξοπλισμού και καλωδίωσης Η/Υ πρέπει, με ευθύνη του αναδόχου, να έχει εξειδίκευση και εμπειρία στην τέλεση των εργασιών αυτών και να κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το νόμο πιστοποιητικά. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να ασφαλίζει το προσωπικό του στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους τους ισχύοντες κανονισμούς.			
10.	Η Συντηρήτρια θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) επαγγελματικά οχήματα με δυνατότητα φόρτωσης τουλάχιστον 700 λίτρων για την ταυτόχρονη αντιμετώπιση τουλάχιστον 4 συμβάντων ταυτόχρονα λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ		
11.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα χρησιμοποιημένα αναλώσιμα και τον κατεστραμμένο μηχανογραφικό εξοπλισμό από τις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ και να τα προωθεί για ανακύκλωση ακολουθώντας τις ορθές διαδικασίες. Για το λόγο αυτό η προσφέρουσα εταιρεία οφείλει να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένη στο ΗΜΑ ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό – ή εναλλακτικά να έχει σύμβαση με άλλη εταιρία που να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού που είναι εγγεγραμμένη στον ΗΜΑ ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό.			
12.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και να παράσχει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να μην χρησιμοποιήσει			

	δεδομένα στα οποία πιθανόν να έχει πρόσβαση κατά την παροχή των υπηρεσιών του, για κανέναν άλλο λόγο πλην της παροχής των υπηρεσιών του στη συντήρηση, επισκευή και τεχνική υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς και να εξασφαλίσει ότι έχει καθορίσει και εφαρμόζει επαρκείς και κατάλληλους ελέγχους που σχετίζονται με την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα της πληροφορίας.			
13.	Ο ανάδοχος υποχρεούται στα παραστατικά (τιμολόγια) παροχής υπηρεσιών που θα προσκομίζει κάθε τέλος του μήνα να έχει συνημμένα: • την Κартέλα Αναφοράς Συμβάντος (ή το email) του Τμήματος Μηχανοργάνωσης της ΔΕΥΑΠ • τα αντίστοιχα δελτία τεχνικού ελέγχου/επισκευής του αναδόχου, στα οποία υποχρεωτικά θα αποτυπώνονται: a. η αναλυτική περιγραφή και αιτιολόγηση των εργασιών του b. η διάρκεια (σε ώρες αναλυτικά) των εργασιών του, c. τα ανταλλακτικά εξαρτήματα ή/και τα υλικά που απαιτήθηκαν και το κόστος των ανταλλακτικών εξαρτημάτων και υλικών αυτών καθώς επίσης και η διεύθυνση των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΠ που εκτελέστηκαν οι εργασίες. • Τα ανωτέρω συνημμένα πρέπει να είναι υποχρεωτικά υπογεγραμμένα ολογράφως από υπάλληλο ή στέλεχος της ΔΕΥΑΠ με τον οποίο ο ανάδοχος έχει έρθει σε συνεννόηση για την τέλεση των συγκεκριμένων εργασιών.			
14.	Να είναι πιστοποιημένη κατά: • ISO 9001:2015 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας • ISO 27001:2013 Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών • ISO 22301:2019 Σύστημα Επιχειρησιακής Συνέχειας • ISO 37001:2017 Σύστημα Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας			
15.	Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με τις σχετικές βεβαιώσεις/πιστοποιήσεις.			

16.	Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εξυπηρετούνται ανελλιπώς ακόμη και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρω βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί, έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική αμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.			
-----	---	--	--	--

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΑ ΑΝΑΛΥΟΝΤΑΙ ΜΕ ΣΑΦΕΙΣ ΠΑΡΑΠΟΜΕΣ
ΚΑΙ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ Ή ΑΛΛΟ
ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΗΜΕΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥΣ.
ΣΕ ΚΑΘΕ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΗΣ.**

Πάτρα 26/9/2025

**Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Μηχανοργάνωσης**

Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος

ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΩΣΗΣ**ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Γεώργιος Παπαδημητρίου
Τηλ.: 2610.366.120
Email: computerisation@deyap.gr
george.papadimitropoulos@deyap.gr

- Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ (η έκδοσή της θα αφορά κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και μεταβίβασης ακινήτου)
- Ασφαλιστική Ενημερότητα σε ισχύ (η έκδοσή της θα αφορά συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.)
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (το οποίο να έχει εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο) ή εναλλακτικά Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016
- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών ,αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

ΟΛΕΣ ΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΑ ΑΝΑΛΥΟΝΤΑΙ ΜΕ ΣΑΦΕΙΣ ΠΑΡΑΠΟΜΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ Ή ΑΛΛΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΗΜΕΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥΣ.

ΣΕ ΚΑΘΕ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΥΧΟΥ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΗΣ.

ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος
Τηλ.: 2610.366.120
Email: computerisation@deyap.gr
george.papadimitropoulos@deyap.gr**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Περιγραφή	Κόστος
Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας	 € /ώρα.
Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο του αναδόχου	€ /ώρα.

ΤΙΜΕΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Περιγραφή	Κόστος
Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο μας	 € /ώρα.
Η τιμή της εργατοώρας στο χώρο του αναδόχου	€ /ώρα.

- Στις παραπάνω ώρες, δεν υπολογίζεται (δεν προσμετράτε) ο χρόνος μετάβασης (και επιστροφής) του τεχνικού του αναδόχου στις(και από τις) εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ
- Το κόστος των εργασιών πέραν των τριών (3) ωρών ανεξαρτήτως ημέρας εκτέλεσης θα μειώνεται κατά 20%

Πάτρα 26/9/2025

Ο Προϊστάμενος

Τμήματος Μηχανοργάνωσης

Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος

**ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

 Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
 Τηλ.: 2610.366.120

Email: computerisation@deyap.gr

george.papadimitropoulos@deyap.gr

ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΤΗΣΗ	ΕΤΑΙΡΙΑ 01	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%	ΕΤΑΙΡΙΑ 02	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%
1	Επανορθωτική Συντήρηση: Ο Ανάδοχος θα υποδεικνύει το απαραίτητο υλικό –αν απαιτείται- και θα παρέχει στις εγκαταστάσεις του Εργοδότη την εργασία που απαιτείται για την συντήρηση και την καλή λειτουργία του υλικού. Ο Ανάδοχος κάνει διάγνωση και επισκευάζει τις βλάβες και τα προβλήματα λειτουργίας στον εξοπλισμό, πλην αυτού που καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να συνίσταται και σε προσωρινές διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει η ΔΕΥΑΠ καθ' υπόδειξη, ενώ θα αναζητείται μόνιμος τρόπος αποκατάστασης.	ΝΑΙ			0,00			0,00
2	Προληπτική Συντήρηση: Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, ρύθμιση, επιθεώρηση και έλεγχο καλής λειτουργίας σε προϊόντα, για τα οποία σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή απαιτείται προληπτική συντήρηση. Ο Ανάδοχος θα υποδεικνύει το απαραίτητο υλικό –αν απαιτείται- και θα εκτελεί την προληπτική συντήρηση σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή ταυτόχρονα με κάποια επανορθωτική συντήρηση.	ΝΑΙ			0,00			0,00
3	Τεχνικές Βελτιώσεις: Ο Ανάδοχος μπορεί κατά διαστήματα να επιφέρει τεχνικές βελτιώσεις, τις οποίες κρίνει ότι είναι απαραίτητες να ενσωματωθούν στα προϊόντα του Εργοδότη. Οι σχετικές με τις βελτιώσεις αυτές τροποποιήσεις θα γίνονται σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή θα συμπίπτουν με την εκτέλεση της επανορθωτικής ή προληπτικής συντήρησης.	ΝΑΙ			0,00			0,00
4	Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τα ανταλλακτικά εξαρτήματα και τα υλικά που κρίνονται αναγκαία για την επισκευή ή τη συντήρηση του μηχανογραφικού/δικτυακού εξοπλισμού και της καλωδίωσης Η/Υ. Η προμήθεια των εξαρτημάτων και υλικών αυτών θα γίνεται από τον ανάδοχο, κατόπιν ενημέρωσης και συνεννόησης με το Τμήμα Μηχανοργάνωσης και πάντα μετά την έκδοση Καρτέλας Συμβάντος ή υπηρεσιακού email του Τμήματος. Τα παλιά εξαρτήματα ή υλικά, που θα αντικαθίστανται από νέα κατά την επισκευή ή συντήρηση, θα προσκομίζονται με ευθύνη του αναδόχου ενόπion της αρμόδιας επιτροπής, η οποία έχει οριστεί για την παραλαβή των υπηρεσιών του, εφόσον αυτό ζητείται από την εν λόγω επιτροπή. Ο ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν το πέρας των εργασιών του και σε περιπτώσεις απεγκατάστασης μηχανογραφικού ή δικτυακού εξοπλισμού (προκειμένου αυτός να επισκευασθεί ή να συντηρηθεί), να παραδίδει τον εν λόγω εξοπλισμό επαναστατοθετημένο, εγκατεστημένο, διασυνδεδεμένο και άμεσα λειτουργήσιμο. Σε περιπτώσεις που ο εν λόγω εξοπλισμός κρίνεται αναγκαίο να μεταφερθεί για επισκευή ή συντήρηση εκτός των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΠ, ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, για τη συσκευασία και μεταφορά του εξοπλισμού αυτού. Η μεταφορά του εξοπλισμού αυτού θα γίνεται με χρήση οχημάτων της εταιρείας του (αναγραφόμενες προδιαγραφές οχημάτων).	ΝΑΙ			0,00			0,00

5	Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από τις ζητούμενες υπηρεσίες θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 20 λεπτών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας (τηλεφωνική ενημέρωση ή ενημέρωση με δελτίο συμβάντος μέσω e-mail) με απομακρυσμένη πρόσβαση και 1 ώρα με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών στις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ. Στην περίπτωση που η Συντηρήτρια δεν ανταποκριθεί εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα η οποία θα είναι ίση με το 5% του ποσού χρέωσης του εκάστοτε μήνα. Η ρήτρα αν επαναλαμβάνεται θα αφαιρείται από το μηνιαίο κόστος αθροιστικά (δηλαδή 5% + 5% +....). Η ανταπόκριση αφορά οποιαδήποτε εγκατάσταση της ΔΕΥΑΠ (Κεντρικό – Βιολογικό – Ταραμπούρα – Ριγανόκαμπο – Νέο κτίριο - Αντλιοστάσια – Δεξαμενές).	NAI			0,00		0,00
6	Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται 24ώρες το 24ώρο και 365ημέρες τον χρόνο	NAI			0,00		0,00
7	Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίζει βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιεί θα είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	NAI			0,00		0,00
8	Λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των σημείων κάλυψης του εξοπλισμού της ΔΕΥΑΠ, η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τιμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίζει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας απ' όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον εννιά (9) τεχνικών στην Πάτρα, εκ των οποίων τρεις (3) να έχουν προϋπηρεσία στην ίδια ειδικότητα τουλάχιστον δέκα (έτη).	NAI			0,00		0,00
9	Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχολείται στις εργασίες συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης του μηχανογραφικού, δικτυακού εξοπλισμού και καλωδίων Η/Υ πρέπει, με ευθύνη του αναδόχου, να έχει εξειδίκευση και εμπειρία στην τέλεση των εργασιών αυτών και να κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το νόμο πιστοποιητικά. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να ασφαλίσει το προσωπικό του στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, περί προσλήψεων, εργατικών ατυχημάτων και όλους τους ισχύοντες κανονισμούς.	NAI			0,00		0,00
10	Η Συντηρήτρια θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) επαγγελματικά οχήματα με δυνατότητα φόρτωσης τουλάχιστον 700 λίτρων για την ταυτόχρονη αντιμετώπιση τουλάχιστον 4 συμβάντων ταυτόχρονα λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των εγκαταστάσεων.	NAI			0,00		0,00
11	Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα χρησιμοποιούμενα αναλώσιμα και τον κατεστραμμένο μηχανογραφικό εξοπλισμό από τις εγκαταστάσεις της ΔΕΥΑΠ και να τα προωθεί για ανακύκλωση ακολουθώντας τις ορθές διαδικασίες. Για το λόγο αυτό η προσφέρουσα εταιρεία οφείλει να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένη στο ΗΜΑ ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό – ή εναλλακτικά να έχει σύμβαση με άλλη εταιρία που να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού που είναι εγγεγραμμένη στον ΗΜΑ ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό.	NAI			0,00		0,00
12	Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και να παράσχει τις υπηρεσίες του σε πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να μην χρησιμοποιήσει δεδομένα στα οποία πθάνον να έχει πρόσβαση κατά την παροχή των υπηρεσιών του, για κανέναν άλλο λόγο πλην της παροχής των υπηρεσιών του στη συντήρηση, επισκευή και τεχνική υποστήριξη του μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς και να εξασφαλίσει ότι έχει καθορίσει και εφαρμόζει επαρκείς και κατάλληλους ελέγχους που σχετίζονται με την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα της πληροφορίας.	NAI			0,00		0,00

13	Ο ανάδοχος υποχρεούται στα παραστατικά (τιμολόγια) παροχής υπηρεσιών που θα προσκομίζει κάθε τέλος του μήνα να έχει συνημμένα: • την Καρτέλα Αναφοράς Συμβάντος (ή το email) τ Τμήματος Μηχανοργάνωσης της ΔΕΥΑΠ • τα αντίστοιχα δελτία τεχνικού ελέγχου/επισκευής του αναδόχου, στα οποία υποχρεωτικά θα αποτυπώνονται: a. η αναλυτική περιγραφή και αιτιολόγηση των εργασιών του b. η διάρκεια (σε ώρες αναλυτικά) των εργασιών του, c. τα ανταλλακτικά εξαρτήματα ή/και τα υλικά που απαιτήθηκαν και το κόστος των ανταλλακτικών εξαρτημάτων και υλικών αυτών καθώς επίσης και η διεύθυνση των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΠ που εκτελέστηκαν οι εργασίες. • Τα ανωτέρω συνημμένα πρέπει να είναι υποχρεωτικά υπογεγραμμένα ολογράφως από υπάλληλο ή στέλεχος της ΔΕΥΑΠ με τον οποίο ο ανάδοχος έχει έρθει σε συνεννόηση για την τέλεση των συγκεκριμένων εργασιών.	ΝΑΙ			0,00			0,00
14	Να είναι πιστοποιημένη κατά: • ISO 9001:2015 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας • ISO 27001:2013 Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών • ISO 22301:2019 Σύστημα Επιχειρησιακής Συνέχειας • ISO 37001:2017 Σύστημα Διαχείρισης για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας	ΝΑΙ			0,00			0,00
15	Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με τις σχετικές βεβαιώσεις/πιστοποιήσεις.	ΝΑΙ			0,00			0,00
16	13. Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα εξυπηρετούνται ανελλιπώς ακόμη και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας. • Ως ανωτέρω βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί, έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική αμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αφηνιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αφηνία ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρχει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.	ΝΑΙ			0,00			0,00

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	ΕΤΑΙΡΙΑ 01	ΕΤΑΙΡΙΑ 02
Για την Εταιρεία (ανάδοχο)	100%	0	0,00
	100%	0	0,00
ΣΒΤΠ = ΑΒΤΠ / ΑΒΤΠ_{max} x 100 όπου ΑΒΤΠ _{max} = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς			
	ΣΒΤΠ _{max}	0,00	
	ΣΒΤΠ	#ΔΙΑΙΡ/0!	#ΔΙΑΙΡ/0!
ΣΒΟΠ = Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη) / Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος X 100			
	ΣΒΟΠ	#ΔΙΑΙΡ/0!	#ΔΙΑΙΡ/0!
Συνολική Οικονομική Προσφορά = Η τιμή της εργασίας στο χώρο μας + Η τιμή της εργασίας στο χώρο του αναδόχου			
		ΕΤΑΙΡΙΑ 01	ΕΤΑΙΡΙΑ 02
Η τιμή της εργασίας στο χώρο μας			
Η τιμή της εργασίας στο χώρο του αναδόχου (Πλήθος προσφερόντων)			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		0,00 €	0,00 €
	ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΕΚΤΗ	ΔΕΚΤΗ
ΣΒΟΠ_{min} = η χαμηλότερη Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη			
	ΣΒΟΠ _{min}	0,00 €	
	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	70%	
	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	30%	
ΤΒΑ (ν) = ((0,70 x ΣΒΤΠ (ν)) + (0,30 x ΣΒΟΠ (ν))			
	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΒΑΣΗ ΤΥΠΟΥ	#ΔΙΑΙΡ/0!	#ΔΙΑΙΡ/0!
Η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, ο οποίος ανακηρύσσεται προσωρινός μειοδότης.			
	ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	#ΔΙΑΙΡ/0!	
	ΜΕΙΟΔΟΤΗΣ	#ΔΙΑΙΡ/0!	

Πάτρα 26/9/2025

Ο Προϊστάμενος

Τμήματος Μηχανοργάνωσης

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος