

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΑΤΡΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΔΙΝΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
ΤΗΛ:2610 366231

ΠΑΤΡΑ 22-05-2026

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 10295

Προς:

**ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων DPO 2026-2028**

Η ΔΕΥΑ Πάτρας ενδιαφέρεται να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων DPO 2026-2028. Η εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία θα διεξαχθεί ως ορίζει το άρθρο 328 Ν. 4412/2016 (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) και σύμφωνα με την μελέτη της Γενικής Διεύθυνσης - Τμήματος Μηχανοργάνωσης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

**Ο Προϋπολογισμός** για την εκτέλεση της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **9.600,00 €** πλέον Φ.Π.Α. 24% ποσού **2.304,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους με **Κωδ. Προϋπολογισμού 61.00.030** και με κωδικό δημόσιας σύμβασης **CPV: 79411000-8**. Για την εν λόγω δαπάνη υφίσταται εγγεγραμμένη πίστωση και έχει εκδοθεί η με αριθ. πρωτ. 10160/21-05-2026 (ΑΔΑ:Ψ4ΞΒΟΡΑΣ-Ψ9Ι) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης πολυετών δαπανών.

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Επιχείρησης στο κτίριο της ΔΕΥΑ Πάτρας στην Γλαύκου 93 στην Πάτρα , **έως την 29<sup>η</sup> Μαΐου 2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ. .**

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα ενός (1) μήνα από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η χρονική διάρκεια του αντικειμένου είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για Ηλεκτρονική Τιμολόγηση : 1007.F00802.0001

Η προσφορά θα συνοδεύεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 από τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

#### α) ως δικαιολογητικά συμμετοχής

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρει ότι ο οικονομικός φορέας :
  - Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
  - περί μη έκδοσης απόφασης αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν.4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 135 του ν. 5090/2024.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου) ή Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου) ή Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016.

- Φορολογική ενημερότητα (άρθρο 73 Ν. 4412/2016) εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολή τους. Φορολογική Ενημερότητα για κάθε χρήση ή για συμμετοχή σε διαγωνισμό (όχι για είσπραξη)
- Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό (άρθρο 73 Ν. 4412/2016) εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους.
- Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητήριου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή στο ΓΕΜΗ
- Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα, από τα οποία προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο /α που δεσμεύει / ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Για τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλεται εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης”, όπως αυτή εμφανίζεται στο taxinet.

**β) ως δικαιολογητικά τεχνικής προσφοράς**

Όπως περιγράφονται στη μελέτη.

**γ) Οικονομική προσφορά:**

Συμπλήρωση του σχετικού εντύπου οικονομικής προσφοράς της μελέτης

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το Τμήμα Προμηθειών στο τηλ.2610366231. Στην ιστοσελίδα της ΔΕΥΑΠ ([www.deyap.gr](http://www.deyap.gr)) βρίσκονται αναρτημένα όλα τα σχετιζόμενα έγγραφα της παρούσας πρόσκλησης.

**Ο Πρόεδρος Δ.Σ. ΔΕΥΑΠ**

**ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ Κ. ΚΛΑΔΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

# Υπηρεσίες

## Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

### DPO 2026-2028

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

**CPV: 79411000-8**

**Κ.Α.Ε.: 61.00.030**

1. Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Προϋπολογισμός
3. Έντυπο προσφοράς τεχνικών προδιαγραφών
4. Προϋπολογισμός Προσφοράς

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

Οι τεχνικές προδιαγραφές αναφέρονται σε Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων DPO 2026-2028 λαμβάνοντας την ανάγκη τήρησης του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (General Data Protection Regulation GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

### **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

#### **A.1 Για την Εταιρεία (ανάδοχο)**

1. Να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον πέντε (5) έργα συμμόρφωσης με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) σε Οργανισμούς Δημοσίου εκ των οποίων το ένα (1) σε Οργανισμό με προσωπικό άνω των 100 ατόμων και ένα (1) να αφορά εθνικές κρίσιμες υποδομές.
2. Να έχει παράσχει υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων σε τουλάχιστον τρεις (3) οργανισμούς Δημοσίου εκ των οποίων το ένα (1) να αφορά εθνικές κρίσιμες υποδομές.
3. Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία (3) έργα σε οργανισμούς του Δημοσίου που να αφορούν σε σχεδιασμό – βελτίωση διαδικασιών.
4. Να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) έργα εγκατάστασης ISO 27701.
5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.
6. Να είναι πιστοποιημένη κατά τα πρότυπα
  - a. ISO 9001:2015 *Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας*
  - b. ISO 27001:2022 *Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών*
  - c. ISO 27701:2019 *Συστήματα Διαχείρισης Πληροφοριών Ιδιωτικότητας*
  - d. ISO 22301:2019 *Συστήματα Επιχειρησιακής Συνέχειας*

**Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με τις σχετικές βεβαιώσεις/πιστοποιήσεις.**

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

**A.2 Για την Ομάδα έργου:**

1. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, πιστοποιημένοι ως DPO, που να είναι έκαστος ορισμένος DPO σε τουλάχιστον σε τρεις (3) Δημόσιους φορείς. Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων μπορεί να κατέχει και άλλη θέση στην Ομάδα έργου.
2. Έμπειρο Στέλεχος που να είναι πιστοποιημένος DPO και πιστοποιημένος Auditor κατά τα πρότυπα ISO 9001 και 27001, με συμμετοχή σε δύο (2) έργα συμμόρφωσης με το GDPR και σε δύο (2) έργα βελτίωσης διαδικασιών.
3. Νομικός Σύμβουλος, με απαραίτητη συμμετοχή τουλάχιστον σε δύο (2) έργα συμμόρφωσης με το GDPR.
4. Σύμβουλος Πληροφορικής, πιστοποιημένος ως Auditor κατά τα πρότυπα ISO 27001 και 22301 με απαραίτητη συμμετοχή τουλάχιστον σε δύο (2) έργα συμμόρφωσης με το GDPR.
5. Ως αποδεικτικά μέσα για τη βεβαίωση της εμπειρίας και των προσόντων των μελών της Ομάδας Έργου, λαμβάνονται υπόψη βιογραφικά σημειώματα συνοδευόμενα από σχετικές συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης / εμπειρίας, αντίγραφα τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις / πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ και βεβαιώσεις / πιστοποιητικά γνώσης της Αγγλικής κ.λπ.

**A.3 Υποχρεώσεις εταιρίας (αναδόχου):**

- Audit (έλεγχος εφαρμογής)
  - Εφαρμογής Διαδικασιών
  - Νομικών Εγγράφων
  - IT Υποδομών και Πολιτικών
  - Βελτιώσεις βάσει του Audit
- Συνεργασία με εποπτικές αρχές και επικοινωνία για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία.
- Εκπροσώπηση του Οργανισμού έναντι των Αρχών Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Υποστήριξη στη Διαχείριση Αιτημάτων και Παραβιάσεων
- Αναφορές προς τη Διοίκηση για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων που εφαρμόζονται για την αντιμετώπιση των κινδύνων.

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

- Ενημέρωση και συμβουλευτική στη Διοίκηση και το προσωπικό για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το Νομοκανονιστικό Πλαίσιο σχετικά με την προστασία δεδομένων.
- Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα Ασφάλειας Δεδομένων, Πολιτικών και Διαδικασιών και απαιτήσεων Νομοκανονιστικού Πλαισίου.
- Παρακολούθηση εφαρμογής και επικαιροποίηση της Εκτίμησης Αντικτύπου και Επικινδυνότητας σχετικά με την προστασία των δεδομένων σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Διεργασιών.
- Συνεργασία με τη Διοίκηση και τα αρμόδια στελέχη για την επικαιροποίηση Πολιτικών Ασφαλείας και Διαδικασιών
- Μέριμνα για την εφαρμογή, διατήρηση και παρακολούθηση των Πολιτικών Ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των νομοκανονιστικών απαιτήσεων, της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και των απαιτήσεων των προτύπων.
- Ενημέρωση της Διοίκησης για την επίδοση και βελτίωση των Πολιτικών Ασφάλειας.
- Συνεργασία με τη Διοίκηση και την Ομάδα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων για τον καθορισμό των απαραίτητων ελέγχων για την αντιμετώπιση των κινδύνων.
- Παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων που εφαρμόζονται για την αντιμετώπιση των κινδύνων και σχετική αναφορά στη Διοίκηση.
- Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις - συμβάντα) θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 1 ώρας από την ώρα ενημέρωσης της αναδόχου εταιρίας (τηλεφωνική ενημέρωση ή ενημέρωση με δελτίο συμβάντος μέσω e-mail του Τμήματος Μηχανοργάνωσης). Στην περίπτωση που η ανάδοχος εταιρία δεν ανταποκριθεί εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα η οποία θα είναι ίση με το 5% του ποσού χρέωσης του εκάστοτε μήνα. Η ρήτρα αν επαναλαμβάνεται θα αφαιρείται από το μηνιαίο κόστος αθροιστικά (δηλαδή 5% + 5% +...). Η ανταπόκριση αφορά οποιαδήποτε συμβάν προωθείται από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης σε συνεργασία με όλες τις Διευθύνσεις της ΔΕΥΑΠ.

**Κατάθεση δικαιολογητικών (επί ποινής αποκλεισμού):**

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

- Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ (η έκδοσή της θα αφορά κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξής και μεταβίβασης ακινήτου)
- Ασφαλιστική Ενημερότητα σε ισχύ (η έκδοσή της θα αφορά συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.)
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου (το οποίο να έχει εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο) ή εναλλακτικά Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016
- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών ,αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

**Κριτήρια Αξιολόγησης:**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
A.1 Για την Εταιρεία (ανάδοχο)	40%
A.2 Για την Ομάδα έργου	30%
A.3 Υποχρεώσεις εταιρίας (αναδόχου)	30%

**Βαθμολόγηση και Κατάταξη προσφορών :**

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

Μειώνεται έως 80 όταν δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν βασικούς όρους και η Προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

Η **Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς** (Σ.Β.Τ.Π.) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:  $\Sigma ΒΤΠ = \sigma 1.K1 + \sigma 2.K2 + \dots + \sigma n.Kn$

Ακολουθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

**Π Α Τ Ρ Α Σ**

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\Sigma ΒΤΠ = ΑΒΤΠ / ΑΒΤΠ_{\max} * 100$$

όπου  $ΑΒΤΠ_{\max}$  = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης υποχρεούται να αιτιολογεί, κατά κριτήριο, ειδικώς και επαρκώς στα πρακτικά της, τη σχετική βαθμολόγηση των υποβληθέντων τεχνικών

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 2610.366.100

Fax: 2610.325.780

Email: info@deyap.gr

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

προσφορών, καθώς και τους λόγους για τους οποίους υπερέχει η τεχνική προσφορά την οποία έκρινε ως καλύτερη.

Επισημαίνεται ότι κριτήρια που συγκέντρωσαν βαθμολογία, κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, μικρότερη του 100, (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς στο σύνολο της.

Ο συντελεστής βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς στον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης ορίζεται στο **80%**.

**Βαθμολόγηση οικονομικής προσφοράς**

Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Σ.Β.Ο.Π.), ως εξής: ΣΒΟΠ = Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)/ Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος \* 100 όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος, ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100). Ο υπολογισμός του ΣΒΟΠ γίνεται έως το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Ο συντελεστής βαρύτητας της Οικονομικής Προσφοράς στον Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης ορίζεται στο **20%** και Τεχνικής Προσφοράς **80%**.

Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις.

**Τελική Αξιολόγηση και Κατάταξη Ανοιγμένων Προσφορών**

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2ο δεκαδικό ψηφίο).

$$TBA (v) = ((0,80 * ΣΒΤΠ (v)) + (0,20 * ΣΒΟΠ (v)))$$

όπου:

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΤΒΑ (v):** ο Τελικός Βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς (v).

**ΣΒΤΠ (v):** Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της προσφοράς (v).

**ΣΒΟΠ (v):** Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της προσφοράς (v).

Η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, ο οποίος ανακηρύσσεται προσωρινός μειοδότης.

**Απόρριψη προσφορών**

1. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτατους όρους και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
2. Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά η οποία σε κάποιο κριτήριο έλαβε βαθμολογία μικρότερη από 80.
6. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
7. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 85% της διαμέσου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο προσφέρων θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

Πάτρα 18/5/2026

**Ο Προϊστάμενος  
Τμήματος Μηχανοργάνωσης**

Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**Κ.Α.Ε. 2026: 61.00.030**

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

Το ποσό πίστωσης για το διάστημα από 1/6/2026 έως και 31/5/2028 ανέρχεται σε 9.600,00€ πλέον ΦΠΑ.

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**Αναλυτικά:**

ΜΗΝΕΣ	Φ.Π.Α. %	ΣΥΝΟΛΟ
24		9.600,00 €
<b>ΦΠΑ</b>	24%	2.304,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>11.904,00 €</b>

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΜΗΝΕΣ	ΠΟΣΟ	Κ.Α.Ε.	Φ.Π.Α.	Κ.Α.Ε. Φ.Π.Α.
1/6/2026-31/12/2026	7	2.800,00 €	61.00.030	672,00 €	54.00
1/1/2027-31/12/2027	12	4.800,00 €	61.00.030	1.152,00 €	54.00
1/1/2028-31/5/2028	5	2.000,00 €	61.00.030	480,00 €	54.00
	<b>24</b>	<b>9.600,00 €</b>		<b>2.304,00 €</b>	

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

Πάτρα 18/5/2026

**Ο Προϊστάμενος  
Τμήματος Μηχανοργάνωσης**

Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**A.1 Για την Εταιρεία (ανάδοχο)**

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον πέντε (5) έργα συμμόρφωσης με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) σε Οργανισμούς Δημοσίου εκ των οποίων το ένα (1) σε Οργανισμό με προσωπικό άνω των 100 ατόμων και ένα (1) να αφορά εθνικές κρίσιμες υποδομές.	ΝΑΙ		
2	Να έχει παράσχει υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων σε τουλάχιστον τρεις (3) Οργανισμούς Δημοσίου εκ των οποίων το ένα (1) να αφορά εθνικές κρίσιμες υποδομές.	ΝΑΙ		
3	Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία (3) έργα σε οργανισμούς του Δημοσίου που να αφορούν σε σχεδιασμό – βελτίωση διαδικασιών.	ΝΑΙ		
4	Να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) έργα εγκατάστασης ISO 27701.			
5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.	ΝΑΙ		
6	ISO 9001:2015 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας	ΝΑΙ		
7	ISO 27001:2022 Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	ΝΑΙ		
8	ISO 27701:2019 Συστήματα Διαχείρισης Πληροφοριών Ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		
9	ISO 22301:2019 Συστήματα Επιχειρησιακής Συνέχειας	ΝΑΙ		
10	Κατάθεση σχετικών βεβαιώσεων - πιστοποιήσεων των ανωτέρω	ΝΑΙ		
<b>A.2 Για την Ομάδα έργου</b>				

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, πιστοποιημένοι ως DPO, που να είναι έκαστος ορισμένος DPO σε τουλάχιστον σε τρεις (3) Δημόσιους φορείς. Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων μπορεί να κατέχει και άλλη θέση στην Ομάδα έργου.	ΝΑΙ		
2	Έμπειρο Στέλεχος που να είναι πιστοποιημένος DPO και πιστοποιημένος Auditor κατά τα πρότυπα ISO 9001 και 27001, με συμμετοχή σε δύο (2) έργα συμμόρφωσης με το GDPR και σε δύο (2) έργα βελτίωσης διαδικασιών.	ΝΑΙ		
3	Νομικός Σύμβουλος, με απαραίτητη συμμετοχή τουλάχιστον σε δύο (2) έργα συμμόρφωσης με το GDPR.	ΝΑΙ		
4	Σύμβουλος Πληροφορικής, Auditor κατά τα πρότυπα ISO 27001 και 22301 με απαραίτητη συμμετοχή τουλάχιστον σε δύο (2) έργα συμμόρφωσης με το GDPR.	ΝΑΙ		
5	Ως αποδεικτικά μέσα για τη βεβαίωση της εμπειρίας και των προσόντων των μελών της Ομάδας Έργου, λαμβάνονται υπόψη βιογραφικά σημειώματα συνοδευόμενα από σχετικές συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης / εμπειρίας, αντίγραφα τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις / πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ και βεβαιώσεις / πιστοποιητικά γνώσης της Αγγλικής κ.λπ.	ΝΑΙ		

**Α.3 Υποχρεώσεις εταιρίας (αναδόχου)**

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Audit (έλεγχος εφαρμογής) * Εφαρμογής Διαδικασιών * Νομικών Εγγράφων * IT Υποδομών και Πολιτικών * Βελτιώσεις βάσει του Audit	ΝΑΙ		
2	Συνεργασία με εποπτικές αρχές και επικοινωνία για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία.	ΝΑΙ		
3	Εκπροσώπηση του Οργανισμού έναντι των Αρχών Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	ΝΑΙ		

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

4	Υποστήριξη στη Διαχείριση Αιτημάτων και Παραβιάσεων	ΝΑΙ		
5	Αναφορές προς τη Διοίκηση για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων που εφαρμόζονται για την αντιμετώπιση των κινδύνων.	ΝΑΙ		
6	Ενημέρωση και συμβουλευτική στη Διοίκηση και το προσωπικό για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το Νομοκανονιστικό Πλαίσιο σχετικά με την προστασία δεδομένων.	ΝΑΙ		
7	Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα Ασφάλειας Δεδομένων, Πολιτικών και Διαδικασιών και απαιτήσεων Νομοκανονιστικού Πλαισίου.	ΝΑΙ		
8	Παρακολούθηση εφαρμογής και επικαιροποίηση της Εκτίμησης Αντικτύπου και Επικινδυνότητας σχετικά με την προστασία των δεδομένων σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Διεργασιών.	ΝΑΙ		
9	Συνεργασία με τη Διοίκηση και τα αρμόδια στελέχη για την επικαιροποίηση Πολιτικών Ασφαλείας και Διαδικασιών	ΝΑΙ		
10	Μέριμνα για την εφαρμογή, διατήρηση και παρακολούθηση των Πολιτικών Ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των νομοκανονιστικών απαιτήσεων, της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και των απαιτήσεων των προτύπων.	ΝΑΙ		
11	Ενημέρωση της Διοίκησης για την επίδοση και βελτίωση των Πολιτικών Ασφάλειας.	ΝΑΙ		
12	Συνεργασία με τη Διοίκηση και την Ομάδα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων για τον καθορισμό των απαραίτητων ελέγχων για την αντιμετώπιση των κινδύνων.	ΝΑΙ		
13	Παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων που εφαρμόζονται για την αντιμετώπιση των κινδύνων και σχετική αναφορά στη Διοίκηση.	ΝΑΙ		



**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

14

Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις - συμβάντα) θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 1 ώρας από την ώρα ενημέρωσης της αναδόχου εταιρίας (τηλεφωνική ενημέρωση ή ενημέρωση με δελτίο συμβάντος μέσω e-mail του Τμήματος Μηχανοργάνωσης). Στην περίπτωση που η ανάδοχος εταιρία δεν ανταποκριθεί εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα η οποία θα είναι ίση με το 5% του ποσού χρέωσης του εκάστοτε μήνα. Η ρήτρα αν επαναλαμβάνεται θα αφαιρείται από το μηνιαίο κόστος αθροιστικά (δηλαδή 5% + 5% +...). Η ανταπόκριση αφορά οποιαδήποτε συμβάν προωθείται από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης σε συνεργασία με όλες τις Διευθύνσεις της ΔΕΥΑΠ.

ΝΑΙ

***ΟΛΕΣ ΟΙ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΑ ΑΝΑΛΥΟΝΤΑΙ ΜΕ ΣΑΦΕΙΣ ΠΑΡΑΠΟΜΕΣ ΚΑΙ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ Ή ΑΛΛΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΗΜΕΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥΣ. ΣΕ ΚΑΘΕ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΥΧΟΥ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΗΣ.***

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

ΜΗΝΕΣ	Φ.Π.Α. %	ΣΥΝΟΛΟ
24		9.600,00 €
<b>ΦΠΑ</b>	24%	2.304,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>11.904,00 €</b>

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΜΗΝΕΣ	ΠΟΣΟ	Κ.Α.Ε.	Φ.Π.Α.	Κ.Α.Ε. Φ.Π.Α.
1/6/2026-31/12/2026	7	2.800,00 €	61.00.030	672,00 €	54.00
1/1/2027-31/12/2027	12	4.800,00 €	61.00.030	1.152,00 €	54.00
1/1/2028-31/5/2028	5	2.000,00 €	61.00.030	480,00 €	54.00
	<b>24</b>	<b>9.600,00 €</b>		<b>2.304,00 €</b>	

**ΤΙΜΕΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ**

ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΜΗΝΑΣ)	ΜΗΝΕΣ	Φ.Π.Α. %	ΣΥΝΟΛΟ
	24		- €
	<b>ΦΠΑ</b>	24%	- €
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		- €

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

ΕΤΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΜΗΝΕΣ	ΠΟΣΟ	Κ.Α.Ε.	Φ.Π.Α.	Κ.Α.Ε. Φ.Π.Α.
2026	1/6/2026-31/12/2026	7	- €	61.00.030	- €	54.00
2027	1/1/2027-31/12/2027	12	- €	61.00.030	- €	54.00

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

2028	1/1/2028-31/5/2028	5	- €	61.00.030	- €	54.00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>24</b>	<b>- €</b>		<b>- €</b>	

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

## ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

		XXXXXX	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	0,00	XXXXXX	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	0,00	
Α.1 Για την Εταιρεία (ανάδοχο)								
α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	XXXXXX	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	40%	XXXXXX	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	40%
1	Να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον πέντε (5) έργα συμμόρφωσης με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) σε Οργανισμούς Δημοσίου εκ των οποίων το ένα (1) σε Οργανισμό με προσωπικό άνω των 100 ατόμων και ένα (1) να αφορά εθνικές κρίσιμες υποδομές.	ΝΑΙ			0,00			0,00
2	Να έχει παράσχει υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων σε τουλάχιστον τρεις (3) Οργανισμούς Δημοσίου εκ των οποίων το ένα (1) να αφορά εθνικές κρίσιμες υποδομές.	ΝΑΙ			0,00			0,00
3	Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον τρία (3) έργα σε οργανισμούς του Δημοσίου που να αφορούν σε σχεδιασμό – βελτίωση διαδικασιών.	ΝΑΙ			0,00			0,00
4	Να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) έργα εγκατάστασης ISO 27701.	ΝΑΙ			0,00			0,00
5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.	ΝΑΙ			0,00			0,00
6	ISO 9001:2015 Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας	ΝΑΙ			0,00			0,00
7	ISO 27001:2013 Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	ΝΑΙ			0,00			0,00
8	ISO 27701:2019 Συστήματα Διαχείρισης Πληροφοριών Ιδιωτικότητας	ΝΑΙ			0,00			0,00
9	ISO 22301:2019 Συστήματα Επιχειρησιακής Συνέχειας	ΝΑΙ			0,00			0,00
10	Κατάθεση σχετικών βεβαιώσεων - πιστοποιήσεων των ανωτέρω	ΝΑΙ			0,00			0,00

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

		XXXXXX	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	0,00	XXXXXX	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	0,00	
Α.2 Για την Ομάδα έργου								
α/α	ΠΡΟΑΙΓΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΓΓΗΣΗ	XXXXXX	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	30%	XXXXXX	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	30%
1	Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, πιστοποιημένοι ως DPO, που να είναι έκαστος ορισμένος DPO σε τουλάχιστον σε τρεις (3) Δημόσιους φορείς. Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων μπορεί να κατέχει και άλλη θέση στην Ομάδα έργου.	ΝΑΙ			0,00			0,00
2	Έμπειρο Στέλεχος που να είναι πιστοποιημένος DPO και πιστοποιημένος Auditor κατά τα πρότυπα ISO 9001 και 27001, με συμμετοχή σε δύο (2) έργα συμμόρφωσης με το GDPR και σε δύο (2) έργα βελτίωσης διαδικασιών.	ΝΑΙ			0,00			0,00
3	Νομικός Σύμβουλος, με απαραίτητη συμμετοχή τουλάχιστον σε δύο (2) έργα συμμόρφωσης με το GDPR.	ΝΑΙ			0,00			0,00
4	Σύμβουλος Πληροφορικής, Auditor κατά τα πρότυπα ISO 27001 και 22301 με απαραίτητη συμμετοχή τουλάχιστον σε δύο (2) έργα συμμόρφωσης με το GDPR.	ΝΑΙ			0,00			0,00
5	Ως αποδεικτικά μέσα για τη βεβαίωση της εμπειρίας και των προσόντων των μελών της Ομάδας Έργου, λαμβάνονται υπόψη βιογραφικά σημειώματα συνοδευόμενα από σχετικές συμβάσεις, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης / εμπειρίας, ατομικός λογαριασμός ασφάλισης εργαζομένου, αντίγραφα τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις / πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ και βεβαιώσεις / πιστοποιητικά γνώσης της Αγγλικής κ.λπ.	ΝΑΙ			0,00			0,00

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**
**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**
**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**
**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr

		XXXXXX	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	0,00	XXXXXX	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	0,00	
Α.3 Υποχρεώσεις εταιρίας (αναδόχου)								
α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	XXXXXX	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	30%	XXXXXX	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	30%
1	Audit (έλεγχος εφαρμογής) * Εφαρμογής Διαδικασιών * Νομικών Εγγράφων * IT Υποδομών και Πολιτικών * Βελτιώσεις βάσει του Audit	ΝΑΙ			0,00			0,00
2	Συνεργασία με εποπτικές αρχές και επικοινωνία για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία.	ΝΑΙ			0,00			0,00
3	Εκπροσώπηση του Οργανισμού έναντι των Αρχών Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	ΝΑΙ			0,00			0,00
4	Υποστήριξη στη Διαχείριση Αιτημάτων και Παραβιάσεων	ΝΑΙ			0,00			0,00
5	Αναφορές προς τη Διοίκηση για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων που εφαρμόζονται για την αντιμετώπιση των κινδύνων.	ΝΑΙ			0,00			0,00
6	Ενημέρωση και συμβουλευτική στη Διοίκηση και το προσωπικό για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το Νομοκανονιστικό Πλαίσιο σχετικά με την προστασία δεδομένων.	ΝΑΙ			0,00			0,00
7	Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα Ασφάλειας Δεδομένων, Πολιτικών και Διαδικασιών και απαιτήσεων Νομοκανονιστικού Πλαισίου.	ΝΑΙ			0,00			0,00
8	Παρακολούθηση εφαρμογής και επικαιροποίηση της Εκτίμησης Αντικτύπου και Επικινδυνότητας σχετικά με την προστασία των δεδομένων σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Διεργασιών.	ΝΑΙ			0,00			0,00
9	Συνεργασία με τη Διοίκηση και τα αρμόδια στελέχη για την επικαιροποίηση Πολιτικών Ασφάλειας και Διαδικασιών	ΝΑΙ			0,00			0,00
10	Μέρμια για την εφαρμογή, διατήρηση και παρακολούθηση των Πολιτικών Ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των νομοκανονιστικών απαιτήσεων, της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και των απαιτήσεων των προτύπων.	ΝΑΙ			0,00			0,00
11	Ενημέρωση της Διοίκησης για την επίδοση και βελτίωση των Πολιτικών Ασφάλειας.	ΝΑΙ			0,00			0,00
12	Συνεργασία με τη Διοίκηση και την Ομάδα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων για τον καθορισμό των απαραίτητων ελέγχων για την αντιμετώπιση των κινδύνων.	ΝΑΙ			0,00			0,00
13	Παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των ελέγχων που εφαρμόζονται για την αντιμετώπιση των κινδύνων και σχετική αναφορά στη Διοίκηση.	ΝΑΙ			0,00			0,00
14	Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις - συμβάντα) θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 1 ώρας από την ώρα ενημέρωσης της αναδόχου εταιρίας (τηλεφωνική ενημέρωση ή ενημέρωση με δελτίο συμβάντος μέσω e-mail του Τμήματος Μηχανοργάνωσης). Στην περίπτωση που η ανάδοχος εταιρία δεν ανταποκριθεί εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα η οποία θα είναι ίση με το 5% του ποσού χρέωσης του εκάστοτε μήνα. Η ρήτρα αν επαναλαμβάνεται θα αφαιρείται από το μηνιαίο κόστος αθροιστικά (δηλαδή 5% + 5% +...). Η ανταπόκριση αφορά οποιαδήποτε συμβάν προωθείται από το Τμήμα Μηχανοργάνωσης σε συνεργασία με όλες τις Διευθύνσεις της ΔΕΥΑΠ.	ΝΑΙ			0,00			0,00

**ΤΜΗΜΑ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**  
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος  
Τηλ.: 2610.366.120  
Email: computerisation@deyap.gr  
george.papadimitropoulos@deyap.gr

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	XXXXX	XXXXX
	100%	0	0,00
A.1 Για την Εταιρεία (ανάδοχο)	40%	0	0,00
A.2 Για την Ομάδα έργου	30%	0	0,00
A.3 Υποχρεώσεις εταιρίας (αναδόχου)	30%	0	0,00

$$ΣΒΤΠ = ΑΒΤΠ / ΑΒΤΠ_{max} \times 100$$

όπου  $ΑΒΤΠ_{max}$  = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς

$ΣΒΟΠ$  = Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη) /  
Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος X 100

$ΣΒΟΠ_{min}$  = η χαμηλότερη Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη

$$ΤΒΑ (ν) = ((0,80 \times ΣΒΤΠ (ν)) + (0,20 \times ΣΒΟΠ (ν)))$$

Η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, ο οποίος ανακηρύσσεται προσωρινός μειοδότης.

ΣΒΤΠ <sub>max</sub>	0,00
---------------------	------

ΣΒΤΠ	#####	#ΔΙΑΙΡ/0!
------	-------	-----------

ΣΒΟΠ	#####	#ΔΙΑΙΡ/0!
------	-------	-----------

	XXXXX	XXXXX
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		

ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΕΚΤΗ	ΔΕΚΤΗ
-------------------------------	-------	-------

ΣΒΟΠ <sub>min</sub>	
---------------------	--

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	80%
--	-----

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	20%
---	-----

	XXXXX	XXXXX
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΒΑΣΗ ΤΥΠΟΥ	#####	#ΔΙΑΙΡ/0!

ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	#ΔΙΑΙΡ/0!
----------------------	-----------

ΜΕΙΟΔΟΤΗΣ	#ΔΙΑΙΡ/0!
-----------	-----------

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.:2610.366.100

Fax:2610.325.780

Email: info@deyap.gr